



Jak założyć firmę?

Zobacz jakie to proste

SPIS TREŚCI

1	JAKĄ FORMĘ DZIAŁALNOŚCI WYBRAĆ?	str 1
2	JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	str 2
3	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	str 3
4	WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA	str 4
	• Podatek liniowy	
	• Podatek na zasadach ogólnych	
	• Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	
	• Karta podatkowa	
5	OPODATKOWANIE W SPÓŁCE Z O.O.	str 7
6	WYBÓR MIESZKANIA NA SIEDZIBĘ FIRMY... ..	str 7
7	REJESTRACJA FIRMY – ODBYWA SIĘ W KILKU KROKACH.....	str 9
8	SKŁADKI ZUS.....	str 9
9	WYBÓR SPOSOBU PROWADZENIA KSIĘGOWOŚCI	str 10
10	DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE KSIĘGOWOŚCI	str 12
11	KIEDY WARTO SKONSULTOWAĆ SIĘ Z DORADCĄ.....	str 13



Jeśli chcesz założyć firmę, tu znajdziesz odpowiedzi na kluczowe pytania i dowiesz się jak wykonać to w prosty sposób. Podpowiemy Ci, co należy zrobić, żeby zostać przedsiębiorcą i jakie udogodnienia są możliwe. Zapraszamy!



1. Jaką formę działalności wybrać?

Jednym z kluczowych elementów w wyborze firmy jest decyzja czy wybrać jednoosobową działalność gospodarczą, spółkę prawa cywilnego czy handlowego. Jeśli spółka podlega pod kodeks handlowy, wówczas ma osobowość prawną.

Osobowość prawna określa zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków oraz do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych. Zgodnie z treścią art. 37 Kodeksu cywilnego osoby prawne uzyskują (co do zasady) osobowość prawną z chwilą wpisania ich do właściwego rejestru.

Formy prawne działalności gospodarczej

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Spółki prawa cywilnego

spółka cywilna

Spółki prawa handlowego

Spółki osobowe

Spółka jawna
Spółka partnerska
Spółka komandytowa
Spółka komandytowo-akcyjna

Spółki kapitałowe

Spółka akcyjna
Prosta spółka akcyjna
Spółka z o.o.





2. Jednoosobowa działalność gospodarcza

Jedną z najpopularniejszych form prawnych w Polsce jest JDG.

Sposób jej prowadzenia nie jest skomplikowany i nie wymaga wkładu kapitału początkowego. Dlatego jest tak chętnie wybierana. Działalność może być prowadzona tylko przez jedną osobę, dlatego to rozwiązanie pozwala na samodzielne podejmowanie decyzji i dużą swobodę.

Osoba fizyczna uzyskuje status przedsiębiorcy jednoosobowego poprzez uzyskanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG). Niektóre rodzaje działalności wymagają zezwoleń, licencji, koncesji lub przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji lub uprawnień.

Rozpoczynając działalność gospodarczą konieczne jest również zgłoszenia się do obowiązkowego ubezpieczenia poprzez złożenie formularza ZUA lub ZZA (w przypadku osób opłacających jedynie składkę zdrowotną). Nie jest wymagana rejestracja w urzędzie skarbowym ani w GUS – odpowiednie informacje i wnioski przekazywane są tam przez urząd gminy.

W przypadku, gdy osoba fizyczna chce być płatnikiem VAT, wymagana jest rejestracja w odpowiednim dla miejsca zamieszkania urzędzie skarbowym na formularzu VAT-R.

Decydując się na działalność musimy wybrać kod PKD. PKD to zbiór różnych rodzajów działalności, jakie może prowadzić firma. Pełna nazwa to **Polska Klasyfikacja Działalności**. PKD to symbole, nazwy i zakres grupowań klasyfikacyjnych na pięciu różnych poziomach, tj. sekcji i podsekcji, działów, grup, klas oraz podklas. Rodzaje działalności określone są jako: *przeważające, drugorzędne, pomocnicze*.



Zalety prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej:

- mało formalności
- możliwość założenia firmy w jednym miejscu
- niski koszt założenia firmy
- krótki czas założenia firmy
- możliwość korzystania z uproszczonej księgowości (KPIR / ryczałt)
- większa elastyczność (nie ma konieczności konsultowania decyzji)



Wady prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej:

- odpowiedzialność właściciela firmy za jej zobowiązania (JDG nie posiada osobowości prawnej, jej właściciel, w przypadku straty lub bankructwa, odpowiada całym swoim majątkiem - nie ma podziału na zasoby prywatne i firmowe)
- decyzje i rozwój firmy spoczywają na jednej osobie - ryzyko przy budowie dużego przedsiębiorstwa.



3. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Jeśli chodzi o działalność posiadająca osobowość prawną najpopularniejszą formą jest **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** - sp. z o.o.

Nazwa informuje o ograniczonej odpowiedzialności wspólników za zobowiązania spółki. Działania spółki są regulowane przepisami Kodeksu spółek handlowych, a spółka musi być zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). Sp. z o.o. ma obowiązek prowadzenia pełnej księgowości oraz przeprowadzania sprawozdania finansowego. Kapitał spółki musi wynosić minimum 5 tysięcy złotych. Spółka odpowiedzialna jest za zobowiązania jedynie do wysokości kapitału zakładowego. Wyjątkowo, w sytuacji, gdy zarząd spółki nie zgłosi upadłości we właściwym momencie, wspólnicy odpowiadają całym swoim majątkiem.

Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością może utworzyć **jedna osoba lub dwóch i więcej wspólników**. Mogą to być osoby fizyczne, jak i osoby prawne. Nie ma jednak możliwości utworzenia spółki przez inną jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością powinna być sporządzona w formie aktu notarialnego. Jeśli **rejestracja spółki następuje online**, wówczas nie wymaga przygotowania umowy z pomocą notariusza, jednak każda zmiana umowy musi być przygotowana w formie notarialnej. Zawarcie umowy następuje w ciągu jednego dnia od wypełnienia niezbędnych danych w systemie oraz potwierdzenia ich podpisem elektronicznym. Istotne jest to, że w przypadku rejestracji spółki przez Internet wspólnicy mają możliwość wniesienia tylko wkładów pieniężnych na pokrycie kapitału zakładowego (minimum 5 tysięcy złotych). Kapitał zakładowy należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia zarejestrowania spółki.

W przypadku **zakładania spółki tradycyjnie**, należy udać się do notariusza oraz ponieść koszty takiej umowy. Zależą one od wysokości kapitału założycielskiego spółki. Ponadto trzeba liczyć się z wydatkami związanymi z opłatą sądową za wpis do KRS oraz ogłoszeniem wpisu spółki do Monitora Sądowego i Gospodarczego. Zaletą jest fakt, że przy tradycyjnym zakładaniu spółki z o.o. można wnieść do spółki nie tylko wkłady pieniężne, ale także niepieniężne.

Zalety prowadzenia spółki z o.o.:

- za zobowiązania finansowe spółki wspólnicy odpowiadają tylko do wysokości kapitału zakładowego
- może ją utworzyć jedna lub kilka osób
- posiada osobowość prawną
- krótki czas założenia firmy
- nazwa spółki może być dowolna (nie musi zawierać imienia i nazwiska jak w przypadku JDG)
- pozwala na prowadzenie zarówno dużych jak i małych firm,

Wady prowadzenia spółki z o.o.:

- obowiązek prowadzenia pełnej księgowości
- kapitał zakładowy spółki w momencie założenia wynosi minimum 5 000 zł
- większy stopień skomplikowania prawno-podatkowego i konieczność korzystania z wyspecjalizowanych księgowych sprawia, że prowadzenie spółki z o.o. jest dość kosztowne
- podwójne opodatkowanie zysku spółki



Ze względu na oszczędność i prosty sposób zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, na początku można rozpocząć od takiej formy prowadzenia firmy. W przyszłości jest możliwość zmiany działalności na inne formy lub na posiadanie wspólnika.



4. Wybór formy opodatkowania

Rozpoczęcie jednoosobowej działalności gospodarczej wiąże się z **wyborem formy opodatkowania**. Prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą forma odprowadzania podatku odbywa się na podstawie deklaracji PIT – podatku dochodowego od osób fizycznych. Osoby prawne są zobowiązane do płacenia CIT. **O formie opodatkowania** musisz pomyśleć jeszcze **przed złożeniem wniosku CEIDG-1** (we wniosku należy podać wybraną formę).

Możliwe rodzaje opodatkowania:

1. Podatek liniowy

W tym przypadku obowiązuje jedna stawka podatku - **19%**. Zaletą jest korzystna stała stopa podatku, a wadą fakt, że nie ma możliwości korzystania z większości ulg podatkowych i rozliczania się wspólnie z małżonkiem.



Dla przykładu, pan Tomasz jest młodym przedsiębiorcą. Zajmuje się przygotowaniem grafik na strony internetowe. Ma coraz więcej klientów. Jego firma rozwija się bardzo dynamicznie. Prawdopodobnie, przychód w kolejnych miesiącach znacznie wzrośnie. Dlatego stała stopa podatku będzie dla pana Tomasz najkorzystniejsza. Ponadto pan Tomasz nie jest w związku małżeńskim więc nie zależy mu na wspólnym rozliczaniu.

2. Podatek na zasadach ogólnych

Podatek jest wyliczany od osiągniętego dochodu (przychód pomniejszony o koszty). Jeżeli nie będziesz mieć przychodów pokrywających koszty, nie będziesz zobowiązany do zapłaty podatku dochodowego. Zaletą tej formy opodatkowania jest możliwość korzystania z różnych ulg i rozliczenia się ze współmałżonkiem.

Obowiązują tutaj dwie stawki podatku **17%** oraz **32%**. Stawka **32%** obowiązuje dla dochodu powyżej kwoty **85528 zł**.

Jeśli planujesz zarabiać więcej, zastanów się czy to dobra forma opodatkowania dla Ciebie?



Przykładem może być pani Agnieszka, która rozlicza się z mężem. Jest tłumaczką. Współpracuje na stałe z jedną firmą. Jest mamą i jej możliwości czasowe są ograniczone, dlatego wie, jakiego przychodu może spodziewać się w kolejnych miesiącach. Wie, że nie przekroczy kwoty 9000 zł. Ma też sporo kosztów związanych z zakupem papieru do drukarki, tonerówi innych materiałów biurowych niezbędnych do wykonywania pracy. Będzie mogła to odliczyć. Dla pani Agnieszki ta forma opodatkowania jest najbardziej optymalna.

3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ten rodzaj podatku (PPE) jest opłacany od przychodów (nie od dochodów). W związku z tym, w tym przypadku nie można odliczać kosztów.

Stawki ryczałtu na rok 2021 to **17%, 15%, 12,5%, 10%, 8,5%, 5,5%, 3% i 2%**.

Stawki są uzależnione od rodzaju wykonywanej działalności.



Pan Łukasz korzysta z ryczałtu. Prowadzi firmę budowlaną. Jego działalność prawie wcale nie generuje kosztów uzyskania przychodu, ponieważ materiały budowlane zazwyczaj kupuje inwestor (np. właściciel mieszkania). Dlatego pan Łukasz wybrał ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.

4.Karta podatkowa

To najprostsza forma opodatkowania dla małych przedsiębiorstw, które zatrudniają niewielu pracowników. Wysokość podatku **nie zależy od przychodów**, ale od rodzaju, miejsca działalności oraz od liczby mieszkańców danej miejscowości. Kwota podatku nie jest zależna od dochodu w związku z czym ten rodzaj opodatkowania może być korzystny dla firm mających wysokie przychody. Warto jednak wiedzieć, że w przypadku straty, podatek również musi być zapłacony.

Do korzystania z karty podatkowej są między innymi uprawnieni podatnicy, którzy prowadzą poniższe działalności:



- usługową lub wytwórczo-usługową,
- usługową z zakresie handlu detalicznego żywnością, napojami, wyrobami tytoniowymi a także kwiatami, za wyjątkiem napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5% w warunkach kreślonych w części II tabeli - załącznika nr 3 ustawy,
- usługową w zakresie handlu detalicznego artykułami nieżywnościowymi, za wyjątkiem handlu paliwami silnikowymi, środkami transportu samochodowego, częściami i akcesoriami do pojazdów mechanicznych, ciągnikami rolniczymi i motocyklami oraz z wyjątkiem handlu artykułami nieżywnościowymi objętego koncesjonowaniem,
- gastronomiczną, jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%,
- w zakresie usług transportowych wykonywanych przy użyciu jednego pojazdu,
- w zakresie usług edukacyjnych.



5. Opodatkowanie w spółce z o.o.

Spółka ma obowiązek odprowadzać **podatek od osób prawnych (CIT)** – 19% lub 9% w przypadku małych lub rozpoczynających działalność przedsiębiorców. Ponadto każdy ze wspólników opłaca podatek w wysokości 19% od dywidend oraz innych dochodów z zysków. **Dywidenda** jest to dochód z udziału w zyskach, czyli wypłata pieniężna, która regulowana jest przepisami Kodeksu spółek handlowych oraz postanowieniami umowy.

Od 2020 roku jest możliwość skorzystania z **preferencyjnej stawki podatku CIT** w wysokości 9%. Taka stawka dotyczy podatników, których przychód w 2019 roku nie przekroczył 2 mln euro, a w 2020 roku nie będzie większy niż 1,2 milionów euro.



6. Wybór siedziby firmy - mieszkanie na działalność

Zakładając działalność gospodarczą powinniśmy wybrać siedzibę firmy. Wiele osób, na siedzibę działalności wybiera własne mieszkanie. Jest to duża wygoda i możliwość odliczenia kosztów związanych z eksploatacją lokalu.

Do takich kosztów można, między innymi, zaliczyć (częściowo lub w całości):

- opłatę czynszu,
- rozliczanie mediów,
- wydatki na Internet i telefon,
- zakup wyposażenia przeznaczonego na prowadzenie działalności,
- remont części przeznaczonej na działalność,
- amortyzację,
- część odsetek od kredytu hipotecznego zaciągniętego na mieszkanie.

Warto wiedzieć, że w niektórych przypadkach należy opłacać wyższy **podatek od nieruchomości**. To oznacza, że właściciel firmy musi **zapłacić wyższą stawkę podatku za metr kwadratowy** (odpowiednio dla powierzchni przeznaczonej na działalność gospodarczą). Taka sytuacja ma miejsce, jeśli dana część mieszkania jest dedykowana tylko prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli, natomiast to samo miejsce jest wykorzystywane również do celów stricte mieszkaniowych nie ma podstaw do zmiany stawki opodatkowania.

Co to oznacza w praktyce?



*Na przykład, pan Arek prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i zajmuje się tworzeniem grafiki na strony internetowe. **W swoim pokoju ma biurko i komputer**, a jednocześnie pokój jest sypialnią pana Arka. W takiej sytuacji nie następuje zmiana opodatkowania, ponieważ pomieszczenie służy również do celów mieszkaniowych.*



*Natomiast w przypadku pani Anny, która jest dentystką i na swoją działalność przeznaczyła cały jeden pokój swojego mieszkania, istnieje podstawa do zwiększenia stawki opodatkowania. Cała powierzchnia przeznaczona jest tylko na działalność gospodarczą – **pani Anna ma tu swój gabinet dentystyczny.***

Jeśli chodzi o stawkę podatku - **w każdej gminie są inne stawki**, które są ogłaszane uchwałą. Istnieją jednak ogólne, maksymalne stawki ogłaszane przez Ministerstwo Finansów. W przypadku budynku, mieszkania lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej podatek wynosi 23,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.



Podsumowując, przedsiębiorca, który zdecydował się na prowadzenie działalności we własnym mieszkaniu, musi zgłosić to w swojej gminie. Gmina podejmuje decyzje czy przekształcenie mieszkania w lokal użytkowy spowoduje zmianę w wysokości opłaty podatku od nieruchomości.

7. Rejestracja jednoosobowej działalności gospodarczej odbywa się w kilku krokach



Krok 1

Pomoc w przygotowaniu umowy o założenie działalności i konta firmowego



Krok 2

Podpisanie umowy o założenie działalności i konta firmowego w mBanku



Krok 3

Informacja zwrotna o założeniu konta poprzez e-mail



Krok 4

Potwierdzenie wniosku o Profil zaufany i wniosku do CEiDG o wpisanie firmy



Krok 5

Informacja zwrotna o założeniu firmy poprzez e-mail



Krok 6

Zgłoszenie do ZUS, Urzędu Skarbowego i innych instytucji zależnie od profilu Twojej działalności



Krok 7

Wybór lokalnej księgowej/-ego (w razie potrzeby)



8. Składki ZUS

Jednoosobowa działalność gospodarcza

Rozpoczynając działalność możemy przez pierwsze **pełne 6 miesięcy** opłacać tylko składkę zdrowotną korzystając z tzw. **ulgi na start**. Następnie przez 24 miesiące możemy opłacać składki ZUS na **preferencyjnych warunkach**.

Po tym czasie powinniśmy opłacać pełne składki ZUS lub ewentualnie możemy skorzystać z **Małego ZUS-u** plus w zależności od osiągniętego przychodu oraz dochodu w roku poprzednim.

Składki ZUS przy spółce z o.o.

W przypadku gdy właścicielami spółki jest więcej niż jedna osoba, nie ma obowiązku opłacania składek ZUS. Należy je opłacać, gdy zatrudnia się pracowników.

Jeśli spółkę zakłada tylko jedna osoba, jest to traktowane jak jednoosobowa działalność i muszą być opłacane składki ZUS takie jak przy jednoosobowej działalności gospodarczej.



9. Wybór sposobu prowadzenia księgowości

W zależności od rodzaju prowadzonej działalności do wyboru jest:

- książka przychodów i rozchodów,
- ryczałt ewidencjonowany,
- pełna księgowość (spółki z osobowością prawną np. spółka z o.o.).

Jeśli przychody netto spółki przekraczają 2 miliony euro netto lub współnikiem jest osoba prawna pełna księgowość jest obowiązkowa.

W prowadzeniu księgowości może pomóc **księgowy/-owy** lub jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą możesz samodzielnie prowadzić księgowość.

Twoim obowiązkiem będzie wtedy prowadzenie uproszczonej księgowości (KPiR lub ewidencji przychodów). **KPiR** służy do ewidencji: przychodów uzyskanych ze sprzedaży, pozostałych przychodów, które nie są bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością, zakupu towarów handlowych oraz materiałów podstawowych, innych kosztów związanych z prowadzeniem działalności.

Należy też sprawdzić czy konieczna jest rejestracja do opłacania podatku VAT. Niektóre rodzaje działalności podlegają zwolnieniu z konieczności rejestracji do podatku VAT. Natomiast inne muszą bezwzględnie zostać zarejestrowane jako czynny podatnik VAT. Dlatego też po założeniu firmy **istotne jest uzyskanie informacji**, czy dany rodzaj działalności podlega zwolnieniu z VAT, czy też ma on bezwzględny obowiązek rejestracji do VAT.



Jeśli jednak wolisz skorzystać z pomocy księgowej/-ego, zanim wybierzesz, warto zwrócić uwagę na poniższe elementy:

1. **Bezpieczeństwo** (czy biuro rachunkowe posiada certyfikat MF, tytuł Doradcy Finansowego, Certyfikat Stowarzyszenia Księgowych w Polsce lub inny dokument potwierdzający kompetencje merytoryczne, czy bierze odpowiedzialność przed Urzędem Skarbowym i ZUSem oraz czy posiada polisę OC)
2. **Doradztwo** (czy pakiet posiada doradztwo księgowe - np., żeby móc sprawdzić, jakie wydatki można wrzucić w koszty)
3. **Brak ukrytych opłat** (ważny jest jasny i czytelny cennik)
4. **Możliwość dostarczania dokumentów on-line** (bez konieczności zanoszenia dokumentów)
5. **System on-line** (deklaracje VAT i JPK na czas dostarczane do Urzędów Skarbowych)
6. **Dostęp 24h** (dostępność systemu do łatwego i bezpiecznego płacenia podatków)

Jeśli wybrane biuro spełnia powyższe wymogi warto skorzystać z takich usług.

Prostym sposobem na znalezienie takiego biura jest **Ogólnopolska Sieć Certyfikowanych Biur Rachunkowych OSCBR**.



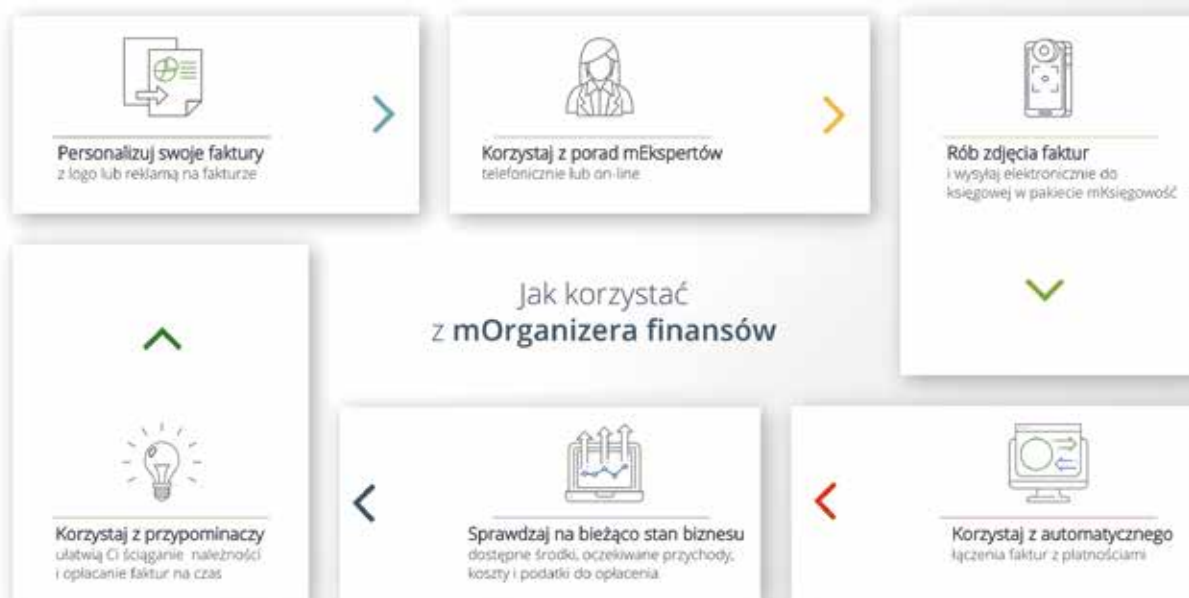
Samodzielne prowadzenie księgowości przy jednoosobowej działalności gospodarczej można wspomóc odpowiednim programem księgowym.

Program powinien być dla podatnika prosty w obsłudze i intuicyjny. Przykładem takiego oprogramowania jest system **mOrganizer finansów**, dostępny dla użytkowników kont firmowych **mBank**.

Narzędzie pozwala na:

- **Fakturowanie** – łatwe wystawianie faktur sprzedażowych z możliwością wstawienia własnego logo (dostępne różne szablony faktur).
- **Monitorowanie płatności** – wystawianie faktur z własnym logo i reklamą, automatyczne łączenie płatności otrzymywanych od klientów z fakturami sprzedażowymi, pulpit zarządzania ściąganiem płatności, automatyczne przypomnienia o zapłacie za faktury.
- **Utrzymanie porządku w kosztach** - robienie zdjęć faktur kosztowych, wysyłanie w formie elektronicznej do księgowej, rozliczanie faktur z płatnościami i automatyczne przypomnianie o terminach płatności.
- **Planowanie finansów** - czyli co i kiedy jest do zapłacenia, prognoza gotówki na najbliższe 4 tygodnie, alerty w przypadku przewidywanego braku środków.
- **Wyliczanie podatków i księgowanie** - bieżący dostęp do informacji o wysokości podatków do zapłaty, generowanie deklaracji, wyłapywanie błędów i nieprawidłowości przy samodzielnym prowadzeniu księgowości.

Korzystając z systemu masz również dostęp do profesjonalnej infolinii, gdzie możesz skonsultować się z doradcą przez infolinię lub messenger'a mOrganizer.





10. Dodatkowe informacje dotyczące księgowości

Warto być na bieżąco i śledzić zmiany dotyczące przedsiębiorstw, podatków i obowiązujących przepisów. W ciągu ostatnich lat, najbardziej kluczowe zmiany to:

Split payment



Split payment jest to mechanizm podzielonej płatności i dotyczy przypadku podatku VAT. W skrócie MPP. Został wprowadzony w lipcu 2018 roku. Od 1 listopada 2019 przepisy uległy zmianie. Od tego momentu obowiązkowy split payment zastąpił mechanizm odwrotnego obciążania obrotu krajowego, a także odpowiedzialność podatkową nabywcy. Celem tych zmian jest zmniejszenie liczby oszust podatkowych.

Biała lista podatników



1 września 2019 roku została wprowadzona biała lista podatników VAT, która umożliwia prześledzenie historii rejestracji podatników VAT z ostatnich pięciu lat. Stanowi połączenie spisu zarejestrowanych podatników VAT, niezarejestrowanych, wykreślonych oraz tych, którzy zostali do niego przywróceniu. Dzięki wspomnianej funkcji podatnicy mogą nie tylko poprawnie wystawić fakturę, ale również zweryfikować uczciwość i rzetelność swojego kontrahenta.

Jednolity Plik Kontrolny (JPK)



Plik JPK to inaczej Jednolity Plik Kontrolny jest to zbiór danych księgowych i podatkowych w formacie elektronicznym.

Wymaga specjalnego oprogramowania np. **mOrganizera Finansów**. Jest przekazywany organom podatkowym i podlega kontroli skarbowej. Zawiera informacje o operacjach gospodarczych za dany okres. Ma zuniwersalizowany format oraz układ łatwy w tworzeniu i odczycie.





11. Kiedy warto skonsultować się z doradcą?

Zarówno przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu działalności jak i w trakcie mogą pojawiać się pytania. Czasami są to pytania podstawowe, ale zdarza się też, że dotyczą bardzo konkretnych przypadków i są związane ze specyfiką danej branży.

Wtedy warto skonsultować się z doświadczonym ekspertem podatkowo – księgowym.



Pytania, które najczęściej zadają przedsiębiorcy:

- Nie wiem jaka **forma opodatkowania** będzie najlepsza dla mojej działalności?
- W jaki dzień miesiąca najlepiej otworzyć firmę, żeby zapłacić **mniejszy ZUS**?
- Jaki kod **PKD** powinnam/powinienem wybrać?
- Czy powinienem zgłosić moją działalność do **sanepidu**?
- Czy są **koszty**, które mogę odliczać jeszcze przed rozpoczęciem działalności?
- Czy muszę mieć **kasę fiskalną**?



Specjaliści zaznaczają, że 2021 rok jest przełomowy, jeśli chodzi o zmiany dotyczące regulacji podatkowych. **Dlatego warto śledzić nowe rozwiązania, które wprowadza ustawodawca i korzystać z profesjonalnych doradców, którzy są na bieżąco ze zmianami.**



Jeśli planujesz założyć firmę i masz pytania dotyczące zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej zapraszamy do kontaktu.
Bezpłatna infolinia: 22 100 46 70

OSCBR to Ogólnopolska Sieć Certyfikowanych Biur Rachunkowych stworzona we współpracy Cashdirector S.A. i mBanku z myślą o kompleksowej obsłudze księgowej najwyższej jakości. Zrzesza najbardziej profesjonalne biura w całym kraju cieszące się bardzo dobrą opinią zarówno klientów, jak i ekspertów w dziedzinie księgowości.

Wybierając księgowych z OSCBR zyskujesz:



Innowacyjność

Tworzymy i udostępniamy nowoczesne narzędzia technologiczne, które pomogą Ci kontrolować i prowadzić biznes



Wysoką jakość współpracy

Wspieramy cię wykorzystując narzędzia technologiczne i zdobytą wiedzę. Księgowi należący do OSCBR nieustannie poszerzają i aktualizują swoją wiedzę dzięki licznym szkoleniom księgowym i podatkowym.



Rozwój

Dzięki kompleksowej obsłudze możesz rozwijać swój biznes ze wsparciem profesjonalistów."



OGÓLNOPOLSKA SIEĆ CERTYFIKOWANYCH BIUR RACHUNKOWYCH