



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 72/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu „Kreatywne Vouchery” w ramach projektu „Regional Creative Industries Alliance - od europejskich rekomendacji do regionalnych strategii na rzecz wzrostu konkurencyjności przemysłów kreatywnych i przemysłów kultury” współfinansowany z programu Interreg Europe, wprowadzenia Regulaminu Konkursu oraz powołania Komisji Konkursowej

REGULAMIN KONKURSU „KREATYWNE VOUCHERY”

Cel konkursu

§ 1

1. Organizatorem Konkursu „Kreatywne Vouchery”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Konkurs przeprowadzony zostanie w ramach Projektu „Regional Creative Industries Alliance – od europejskich rekomendacji do regionalnych strategii na rzecz wzrostu konkurencyjności przemysłów kreatywnych i przemysłów kultury”, zwanego dalej „RCIA” i współfinansowany z programu Interreg Europe.
3. Celem Konkursu jest wsparcie sektora kreatywnego należącego do sektorów priorytetowych lokalnej gospodarki, poprzez zachęcanie do współpracy dostawców usług kreatywnych z Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego z mikro, małymi i średnimi przedsiębiorcami z siedzibą w Polsce.

§ 2

1. Konkurs jest skierowany do dostawców usług kreatywnych działających na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, zwanych dalej „Kreatywnymi”, jak również mikro, małych i średnich przedsiębiorców w rozumieniu art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), prowadzących działalność gospodarczą na terenie całej Polski, zwanych dalej „MMŚP”. Kreatywni i MMŚP zwani są dalej łącznie „Uczestnikami Konkursu”, zaś nagrodzeni Kreatywnym Voucherem Uczestnicy Konkursu zwani są dalej „Zwycięzcami Konkursu”.
2. Lubelski Obszar Funkcjonalny tworzy 16 gmin: Miasto Lublin, Gmina Głusk, Gmina Jabłonna, Gmina Jastków, Gmina Konopnica, Gmina Lubartów, Gmina Miasto Lubartów, Gmina Mełgiew, Gmina Nałęczów, Gmina Niedrzwica Duża, Gmina Niemce, Gmina Piaski, Gmina Spiczyn, Gmina Strzyżewice, Gmina Miejska Świdnik, Gmina Wólka.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału przedstawiciele administracji samorządowej, w tym pracownicy Urzędu Miasta Lublin, osoby z nimi spokrewnione bądź spowinowaczone w następującym stopniu: rodzice, dzieci, małżonek, rodzeństwo.



4. Kreatywny jest rozumiany jako przedstawiciel sektora kreatywnego, stanowiącego część gospodarki tworzonej przez podmioty prowadzące działalność związaną z filmem, video i multimediami, muzyką, telewizją, radiem, wydawnictwem, gramami wideo i oprogramowaniem, rzemiosłem i rękodziełem, architekturą, brandingiem i działaniami reklamowymi, designem oraz modą.
5. Aplikując do Konkursu, Kreatywny i MMŚP jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązani są dostarczyć wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego bądź z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. W ramach Konkursu przewiduje się nagrodzenie maksymalnie 20 Kreatywnych, którzy nawiążą współpracę z wybranym MMŚP na świadczenie usług kreatywnych, stanowiących przedmiot pracy konkursowej, o której mowa w § 3.
7. Współpraca Uczestników Konkursu będzie się opierała na podstawie zawartego przez nich porozumienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
8. Uczestnicy Konkursu zobowiązują się do przedstawienia oświadczenia o braku wzajemnych wcześniejszych powiązań oraz braku wcześniejszej współpracy.
9. Nagrodą w Konkursie jest Kreatywny Voucher w wysokości do 10 000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100), który należy rozumieć jako promesę wypłaty Nagrody konkursowej po prawidłowym zrealizowaniu i rozliczeniu przedmiotu pracy konkursowej. Wysokość Kreatywnego Vouchera zostanie określona w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu na podstawie składanego na etapie aplikacji w Konkursie zakresu finansowo-rzeczowego, w tym wyceny dzieła/usługi kreatywnej, którą Zwycięzcy Konkursu będą realizowali w oparciu o zapisy Umowy trójstronnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu, którą zawrą z Organizatorem.
10. Wysokość Kreatywnego Vouchera, o której mowa w ust. 9, może ulec zmianie (zmniejszeniu) w przypadku zakwestionowania przez Organizatora wydatku przedstawionego do rozliczenia kosztów poniesionych w trakcie realizacji przedmiotu pracy konkursowej, niezgodnego z zakresem finansowo-rzeczowym określonym na etapie składania aplikacji konkursowej. Zaistnienie powyższej okoliczności i określenie rzeczywistej wysokości Kreatywnego Vouchera zostanie wpisane do trójstronnego protokołu odbioru rozliczającego wykonanie przedmiotu pracy konkursowej, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy trójstronnej.
11. Dla celów podatkowych Kreatywny rozumiany jest jako sprzedający, natomiast MMŚP jako nabywca, w związku z powyższym za wykonaną usługę kreatywną/dzieło, Kreatywny zobowiązany jest do wystawienia faktury na nabywcę (MMŚP).



12. Płatność za usługę/dzieło Kreatywnego (w wysokości rzeczywistego Vouchera Kreatywnego) zostanie dokonana przez Gminę Lublin, zaś kwota widniejąca na fakturze wystawionej przez Kreatywnego, będzie stanowiła wysokość pomocy de minimis udzielonej MMŚP przez Gminę Lublin.
13. Jeden Kreatywny ma prawo nawiązać współpracę z jednym MMŚP.
14. Zgłaszając chęć udziału w konkursie, Kreatywny nie może jednocześnie występować w roli MMŚP w parze z innym Kreatywnym.
15. Dla Zwycięzców Konkursu zostaną zorganizowane warsztaty z udziałem ekspertów z zakresu poprawnej komunikacji między sektorem kreatywnym a przedsiębiorcami.

Nabór

§ 3

1. W imieniu Uczestników Konkursu, o których mowa w § 2 w ust. 1, dokumenty aplikacyjne do udziału w Konkursie winny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa do aplikowania w Konkursie.
2. W ramach Konkursu Uczestnicy Konkursu wspólnie składają prace konkursowe zawierające:
 - 1) opis wzajemnej współpracy;
 - 2) charakterystykę usługi/produktu końcowego;
 - 3) zakres finansowo-rzeczowy realizowanego zadania;
 - 4) uzasadnienie celowości wykonania danego produktu/usługi;
 - 5) opis oczekiwanego efektu wdrożenia wykonywanej usługi/produktu na funkcjonowanie MMŚP, zgodnie z formularzem aplikacyjnym stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu;
 - 6) pisemną akceptację Regulaminu Konkursu zgodnie ze wzorem oświadczeń stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu.

§ 4

1. Prace konkursowe będą przyjmowane w terminie do **13 sierpnia 2021 r.** do godz. 15:00.
2. W ramach Konkursu Uczestnicy Konkursu składają następujące dokumenty aplikacyjne:
 - 1) praca konkursowa, o której mowa w § 3 w ust 2, zaprezentowana w formularzu aplikacyjnym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu), wraz z podpisanymi oświadczeniami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu);
 - 2) klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu;
 - 3) porozumienie o współpracy Uczestników Konkursu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu;



- 4) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego bądź z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, przedstawiony przez Kreatywnego, MMŚP;
 - 5) oświadczenie MMŚP o braku przekroczenia limitu pomocy de minimis w ciągu ostatnich 3 lat podatkowych na dzień składania aplikacji konkursowej;
 - 6) oświadczenie o braku wzajemnych wcześniejszych powiązań oraz braku wcześniejszej współpracy;
 - 7) w razie potrzeby upoważnienie lub pełnomocnictwo do złożenia aplikacji w Konkursie.
3. Dokumenty aplikacyjne można doręczyć:
- 1) osobiście do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin: plac Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Vouchery”;
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, plac Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem „Praca konkursowa w ramach konkursu Kreatywne Vouchery”;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (biznes@lublin.eu), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 4 w ust. 2, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
4. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Konkursie jest złożenie kompletnych dokumentów aplikacyjnych w terminie wskazanym w § 4 w ust. 1.

Ocena prac konkursowych

§ 5

1. Wyniki oceny prac konkursowych zostaną ogłoszone w terminie 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych określonej w § 4 w ust. 1.
2. Pierwszym etapem oceny jest ocena formalna dokumentów aplikacyjnych pod kątem ich kompletności, prawidłowości i zgodności z zapisami Regulaminu Konkursu.
3. Po weryfikacji wymogów formalnych Komisja dokona oceny prac konkursowych pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) innowacyjność przyjętej strategii współpracy i wytworzonych w jej trakcie produktów/usług;
 - 2) wpływ efektów współpracy na rozwój gospodarczy lokalnego rynku;
 - 3) wykonalność i realność strategii współpracy;
 - 4) obopólne korzyści wynikające ze współpracy;



- 5) posiadanie odpowiednich zasobów, kompetencji i narzędzi do rozpoczęcia współpracy.
4. Każdy z członków Komisji oceni złożone prace przyznając każdej od 0 do 5 punktów.
5. Nagrodzonych może zostać maksymalnie 20 prac konkursowych.
6. Nagrodzone zostaną prace, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku równiej liczby punktów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
2. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji;
 - 3) liczbie złożonych prac konkursowych;
 - 4) dane MMŚP i Kreatywnego, deklarujących współpracę, spełniających wymogi formalne;
 - 5) dane MMŚP i Kreatywnego, deklarujących współpracę, którym przyznano nagrodę wraz z uzasadnieniem;
 - 6) punktacji, którą uzyskały poszczególne prace konkursowe;
 - 7) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza się w jednym egzemplarzu.
4. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji i członkowie Komisji.
5. Wyniki prac Komisji podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
6. Wyniki prac Komisji zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin w terminie 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania prac konkursowych oraz przesłane drogą elektroniczną na wskazany w pracy konkursowej adres e-mail.

§ 7

1. Zwycięzcy Konkursu, na mocy podpisanej Umowy trójstronnej z Organizatorem, o której mowa w § 2 w ust. 9, zobowiązani będą do przedstawienia raportu z realizacji przedmiotu pracy konkursowej i wydatkowania środków finansowych na ten cel. Na jego podstawie sporządzony zostanie protokół odbioru realizacji i rozliczenia pracy konkursowej określający ewentualne zmniejszenie ostatecznej wysokości Kreatywnego Vouchera, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 2 w ust. 10.
2. Rok po zakończeniu realizacji przedmiotu pracy konkursowej, Zwycięzcy Konkursu będą zobowiązani do wypełnienia kwestionariusza, przesłanego przez Organizatora na temat wzrostu współpracy pomiędzy



- MMŚP, a twórcami w celu analizy i wykorzystania danych do poprawy instrumentów polityki wsparcia sektora kreatywnego.
3. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników Konkursu:
- a) na etapie aplikacji, możliwe jest wycofanie dokumentów aplikacyjnych poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej;
 - b) po ogłoszeniu wyników Konkursu i nagrodzenia Kreatywnym Voucherem, lecz przed podpisaniem Umowy trójstronnej z Organizatorem Konkursu, możliwe jest wycofanie aplikacji w konkursie poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej. Po podpisaniu Umowy trójstronnej, kwestie rezygnacji z udziału w Konkursie będzie regulowała Umowa trójstronna. W przypadku rezygnacji, w miejsce Uczestników Konkursu rezygnujących, mogą zostać zakwalifikowani Uczestnicy Konkursu, którzy przeszli pozytywną ocenę formalną i uzyskali następną w kolejności najwyższą liczbę punktów. Jeżeli zaistnieją powyższe okoliczności, decyzję o przekazaniu nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskali następną w kolejności najwyższą liczbę punktów podejmie Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W związku z wprowadzeniem na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, 522, 531 i 565), w pracach konkursowych należy uwzględnić obowiązujący reżim sanitarny.
2. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062), Kreatywny oraz MMŚP zobowiązują się do zapewnienia podczas realizacji pracy konkursowej dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie określonym w art. 6 ustawy.
3. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wybrania spośród wszystkich nagrodzonych i prawidłowo realizowanych prac konkursowych, przynajmniej jednej w celu wypromowania jej jako projektu flagowego w ramach Konkursu „Kreatywne Vouchery”.
4. Pracownikiem Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin wyznaczonym do kontaktu w sprawie Konkursu jest Monika Zub-Nowosad, e-mail: monika.zub@lublin.eu, nr telefonu: 81 466 25 35.
5. Organizator Konkursu może przedłużyć lub skrócić termin składania dokumentów aplikacyjnych, o czym poinformuje na stronie internetowej



Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu)
oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).