

REGULAMIN PROJEKTU

pn. „Przedsiębiorcza Młodzież”

§ 1

Podstawy realizacji Projektu

1. Projekt pn. „Przedsiębiorcza Młodzież”, nazywany dalej „Projektem” jest wspólną inicjatywą organizatorów, tj. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Urzędu Miasta Lublin.
2. Projekt jest finansowany ze środków własnych organizatorów.

§ 2

Definicja pojęć użytych w regulaminie

1. **Kandydat** – grupa uczniów, stanowiących klasę szkolną, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie i jest reprezentowana w postępowaniu rekrutacyjnym przez nauczyciela upoważnionego przez Dyrektora placówki.
2. **Uczestnik Projektu** – uczeń klasy wraz z reprezentującym ją nauczycielem, która w wyniku postępowania rekrutacyjnego została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
3. **Forma wsparcia** – korzyść materialna lub niematerialna otrzymywana przez uczestników w ramach Projektu.
4. **Kierownictwo Projektu** – Koordynatorzy Projektu: z ramienia Urzędu Miasta Lublin – Monika Król oraz Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie – Bartłomiej Twarowski.
5. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym wykonywane są czynności polegające na zarządzaniu Projektem i obsłudze administracyjnej uczestników – Wydział Ekonomiczny UMCS, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5/1120, 20-031 Lublin.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.gospodarczy.lublin.eu
(<https://gospodarczy.lublin.eu/przedsiębiorcza-mlodziez/>)

§ 3

Okres realizacji Projektu

Projekt jest realizowany w okresie od stycznia 2022 r. do czerwca 2022 r (czas trwania Projektu), zaś szczegółowe działania realizowane będą w terminie od 3 marca 2022 r. do 9 czerwca 2022 r.

§ 4

Cele Projektu

1. Celem głównym Projektu jest rozwinięcie u uczestników kompetencji w zakresie przedsiębiorczości oraz postaw przedsiębiorczych.¹
2. Celami szczegółowymi Projektu są:
 - 1) diagnoza kluczowych kompetencji uczestników i ich predyspozycji zawodowych,
 - 2) uświadomienie uczestnikom roli kompetencji kluczowych w kreowaniu ścieżki zawodowej,
 - 3) wykształcenie u uczestników umiejętności zarządzania rozwojem osobistym,
 - 4) stymulowanie kreatywności uczestników,
 - 5) rozwinięcie u uczestników umiejętności rozwiązywania problemów biznesowych podczas pracy zespołowej,
 - 6) nabycie przez uczestników umiejętności nawiązywania i umacniania relacji interpersonalnych z interesariuszami Projektu (przedsiębiorcami, naukowcami, studentami),
 - 7) zapoznanie uczestników z elementami kultury akademickiej,
 - 8) przekazanie opiekunom uczestników praktycznej wiedzy z zakresu pracy z młodzieżą w trakcie specjalistycznych warsztatów.

§ 5

Informacje dodatkowe o Projekcie

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Kierownictwo Projektu.
2. Odpowiedzialność za realizację Projektu ponoszą solidarnie: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Urząd Miasta Lublin.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie (20-031), przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5/1120.
4. Dane kontaktowe do Biura Projektu: tel. +48 725 336 885, e-mail: b.twarowski@umcs.pl.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych z Lublina (w szczególności – klas 2 i 3 liceów, techników oraz szkół branżowych I stopnia), jak również reprezentujący ich nauczyciele.

¹ Przedsiębiorczość jest rozumiana jako zdolność i gotowość do kreatywnego rozwiązywania problemów oraz doskonalenia samych siebie i procesów zachodzących w otoczeniu.

2. Maksymalna liczba klas szkolnych biorących udział w Projekcie jest równa 10 (około 300 uczniów i 10 nauczycieli).
3. W ramach Projektu uczestnicy (uczniowie) mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - 1) warsztat MBTI,²
 - 2) warsztat z autoprezentacji,
 - 3) zajęcia pn. „Studiuj z głową”,
 - 4) warsztat z rozwiązywania problemów biznesowych,
 - 5) opracowywanie Projektów doradczych dla przedsiębiorstw i instytucji,
 - 6) wizyty studyjne w lubelskich przedsiębiorstwach,
 - 7) wizyta studyjna na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
 - 8) udział w Akademii Przedsiębiorczości UMCS pn. „Biznes to relacje”,
 - 9) pomoc merytoryczna wraz z dostępem do niezbędnej infrastruktury w celu przygotowania reportażu filmowego – kroniki udziału w Projekcie.
4. Wymagane jest skorzystanie przez każdego uczestnika (ucznia) z form wsparcia wymienionych w ust. 3, pkt. 1-7. Organizatorzy rekomendują skorzystanie także z formy wsparcia wskazanej w ust. 3, pkt 8. Forma wsparcia wymieniona w ust. 3, pkt 9 będzie dostępna dla wybranych uczestników, wyłonionych przez organizatorów na podstawie indywidualnych zainteresowań i predyspozycji.
5. Uczestnicy (nauczyciele) mogą korzystać ze specjalnie przygotowanych dla nich szkoleń z zakresu: zarządzania stresem, zarządzania zasobami ludzkimi oraz pracy z młodzieżą.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dokonanie rejestracji kandydata.
7. W celu dokonania rejestracji należy:
 - 1) pobrać ze strony Projektu formularz rekrutacyjny, wydrukować go, wypełnić i podpisać,
 - 2) skan formularza przesłać w terminie **od 24.01.2022 r. do 06.02.2022 r.** na adres: b.twarowski@umcs.pl, żądając potwierdzenia przeczytania,
 - 3) w przypadku nieuzyskania potwierdzenia przeczytania w terminie 2 godzin od wysłania formularza, skontaktować się z organizatorami, dzwoniąc pod nr +48 725 336 885.
8. O zakwalifikowaniu kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
 - 1) spełnienie kryteriów wskazanych w ust. 1,
 - 2) kolejność zgłoszeń.
9. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego organizatorzy sporządzą listę rankingową oraz protokół.
10. O wynikach postępowania rekrutacyjnego organizatorzy poinformują kandydatów w wiadomości przesłanej w terminie do dnia **11.02.2022 r.** na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano skan formularza rekrutacyjnego oraz na stronie Projektu.

² MBTI – *Myers-Briggs Type Indicator*. Warsztat umożliwi diagnozę potencjału uczestników w zakresie przedsiębiorczości, ich mocnych stron oraz obszarów wymagających rozwoju.

11. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
12. Organizatorzy nie zapewniają transportu uczestników oraz nie refundują jego kosztów.
13. Projekt będzie realizowany w trakcie zajęć lekcyjnych, w formie stacjonarnej, jednak w zależności od obowiązujących przepisów w zakresie ograniczenia rozprzestrzeniania się pandemii COVID-19, organizatorzy dopuszczają jego realizację w formie hybrydowej lub zdalnej.
14. Szczegółowy harmonogram realizacji Projektu:
 - 1) spotkanie informacyjne dla opiekunów grup (nauczycieli oraz dyrektorów placówek edukacyjnych: 03.03.2022, godz. 15:30, aula III, Wydział Ekonomiczny UMCS, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin
 - 2) warsztaty MBTI: 07.03.2022 - 14.03.2022,
 - 3) warsztaty z autoprezentacji: 04.04.2022 - 22.04.2022,
 - 4) zajęcia pn. „Studiuj z głową”: termin zostanie uzgodniony z prowadzącym,
 - 5) warsztaty z rozwiązywania problemów biznesowych: 21.03.2022 - 01.04.2022,
 - 6) opracowywanie Projektów doradczych dla przedsiębiorstw lub instytucji: 02.04.2022 - 19.05.2022,
 - 7) wizyty studyjne w przedsiębiorstwach: 02.04.2022 - 15.05.2022,
 - 8) wizyty studyjne na UMCS: 07.03.2022 - 01.04.2022,
 - 9) Akademia Przedsiębiorczości UMCS: 24.03.2022 - 24.05.2022,
 - 10) Warsztaty dla nauczycieli: terminy zostaną uzgodnione z prowadzącym,
 - 11) Gala finałowa: 09.06.2022.
15. Rezerwacja terminów udzielania wsparcia uczestnikom będzie dokonywana przez reprezentujących ich nauczycieli w udostępnionym kalendarzu elektronicznym.

§ 7

Zasady ukończenia uczestnictwa oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W celu ukończenia udziału w Projekcie uczestnik jest zobligowany do:
 - 1) korzystania z obowiązkowych form wsparcia w trakcie co najmniej 80% czasu przeznaczonego na ich realizację,
 - 2) wypełnienia kwestionariusza ewaluacyjnego w formie elektronicznej dostępnego na stronie internetowej Projektu.
2. Uczestnik, który ukończył udział w Projekcie otrzymuje pisemne potwierdzenie tego faktu w postaci certyfikatu uczestnictwa.
3. Certyfikaty, o których mowa w ust. 2 przygotowują nauczyciele reprezentujący klasy szkolne na formularzach udostępnionych przez organizatorów.
4. Chęć rezygnacji z udziału w Projekcie powinna zostać przesłana przez nauczyciela reprezentującego klasę szkolną do dnia 04.03.2022 na adres: b.twarowski@umcs.pl. W takim przypadku do

udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowany kandydat zajmujący kolejne miejsce na liście rankingowej.

§ 8

Projekty doradcze dla przedsiębiorców i instytucji

1. Przedsiębiorcy i instytucje mają możliwość zgłoszenia zadania do rozwiązania przez uczestników.
2. Zgłaszane zadania powinny dotyczyć kreowania wizerunku organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem mediów internetowych.
3. W celu dokonania zgłoszenia należy:
 - 1) pobrać ze strony Projektu formularz zgłoszeniowy, wydrukować go, wypełnić i podpisać,
 - 2) skan formularza przesłać w terminie od **24.01.2022 r.** do **06.02.2022 r.** na adres: biznes@lublin.eu
4. O zakwalifikowaniu zadania do rozwiązania w ramach Projektu decyduje:
 - 3) spełnienie kryterium wskazanego w ust. 2,
 - 4) atrakcyjność zadania w odniesieniu do możliwości rozwinięcia u uczestników, pracujących nad jego rozwiązaniem, kompetencji w zakresie przedsiębiorczości,
 - 5) dostosowanie stopnia trudności zadania do możliwości uczestników,
 - 6) kolejność zgłoszeń.
5. Z przeprowadzonego postępowania organizatorzy sporządzą listę rankingową oraz protokół.
6. O wynikach postępowania organizatorzy poinformują zgłaszających w wiadomości przesłanej w terminie do dnia **11.02.2022 r.** na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano skan zgłoszenia oraz na stronie Projektu.
7. Przedsiębiorcy lub instytucje nie ponoszą kosztów realizacji projektów doradczych (opracowanych zadań).
8. Przedsiębiorcy lub instytucje udostępnią uczestnikom wszelkie informacje niezbędne do należytej realizacji projektów doradczych (opracowywanych zadań).
9. Przedsiębiorcy lub instytucje dokonają oceny merytorycznej projektów doradczych (opracowanych zadań) przygotowanych przez młodzież.
10. Przedsiębiorcy lub instytucje wyrażają zgodę, aby opracowane przez młodzież projekty doradcze (opracowane zadania) lub ich części zostały wykorzystane w publikacji naukowej – podręczniku akademickim oraz by wzięły udział w Konkursie opisanym w § 9.

§ 9

Konkurs na najlepszy projekt doradczy

1. Najlepsze projekty doradcze, stanowiące opracowanie zadania wskazanego przez przedsiębiorcę lub instytucję, o których mowa w § 8, wezmą udział w Konkursie.
2. Do Konkursu może zostać zgłoszony jeden, najlepszy projekt doradczy opracowany na rzecz danego przedsiębiorcy lub instytucji.
3. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest terminowe przesłanie projektu doradczego na adres poczty elektronicznej: b.twarowski@umcs.pl, (żądając potwierdzenia przeczytania). Projekt winien być przesłany przez nauczyciela opiekującego się uczestnikami realizującymi go.
4. Termin przesyłania projektów doradczych upływa 22.05.2022 o godz. 23:59.
5. Standard przygotowania projektów doradczych zostanie przekazany uczestnikom w trakcie warsztatów z rozwiązywania projektów biznesowych.
6. Laureaci Konkursu otrzymają:
 - 1) statuetki okolicznościowe,
 - 2) tytuł „Laureata Konkursu na najlepszy projekt doradczy” ze wskazaniem zdobytego miejsca,
 - 3) dyplomy okolicznościowe,
 - 4) wpis na stronie internetowej Projektu,
 - 5) bezpłatną kampanię informacyjną po zakończeniu Konkursu;
 - 6) upominki od organizatorów.
7. Listy laureatów wraz z krótkimi informacjami o każdym z projektów doradczych będą nieodpłatnie umieszczane w publikacjach Organizatorów oraz w ich serwisach internetowych. Laureaci będą mieli możliwość zaprezentowania przygotowanych projektów doradczych podczas gali finałowej.
8. Organami Konkursu są:
 - 1) Komisja Konkursowa
 - 2) Kapituła Konkursu.
9. Komisję Konkursową powołuje Kierownictwo Projektu.
10. Komisja Konkursowa powinna składać się co najmniej z 3 osób.
11. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Organizatorów Konkursu oraz eksperci branżowi.
12. Na I etapie oceny (ocena formalna) Komisja Konkursowa ocenia zgodność projektów doradczych ze standardem ich przygotowania, o którym jest mowa w ust. 4.
13. O wynikach oceny formalnej Organizatorzy Konkursu poinformują zgłaszających w terminie do dnia 24.05.2022, w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano zgłoszenie.
14. Na II etapie oceny Komisja Konkursowa podda weryfikacji merytorycznej projekty doradcze spełniające kryteria formalne, a następnie wyłoni finalistów i sporządzi ich listę. W proces oceny merytorycznej mogą zostać zaangażowani przedstawiciele przedsiębiorców lub instytucji, na rzecz których zostały zrealizowane projekty doradcze.

15. Kapitułę Konkursu powołują, działając w porozumieniu, Prorektor UMCS ds. rozwoju i współpracy z gospodarką oraz Dyrektor Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin.
16. W skład Kapituły Konkursu, która może liczyć od 5 do 17 osób, wchodzi przedstawiciele Organizatorów, podmiotów zlecających realizację projektów doradczych, mediów oraz specjaliści branżowi.
17. Do kompetencji Kapituły Konkursu należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem konkursu, zgodnie z regulaminem,
 - 2) dokonywanie wyboru laureatów Konkursu spośród finalistów wyłonionych przez Komisję Konkursową,
 - 3) propagowanie idei Konkursu w otoczeniu,
18. Kadencja Kapituły Konkursu oraz Komisji Konkursowej trwa przez jedną edycję projektu.
19. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Kapituły Konkursu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
20. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
21. Kapituła i Komisja mogą prowadzić prace, jeżeli wszyscy członkowie tych organów zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu i uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanych członków.
22. Obrady Kapituły i Komisji są protokołowane.
23. Komisja przekazuje Kapitulę Konkursu listę finalistów, protokoły z obrad oraz projekty, które zostały ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
24. Uchwały Kapituły Konkursu i Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności więcej niż połowy członków składu danego organu, a w przypadku uzyskania wyniku z równą ilością głosów, głos rozstrzygający posiada Przewodniczący danego organu.
25. O wyborze trzech najlepszych projektów doradczych Organizatorzy Konkursu poinformują zgłaszających w terminie do dnia 01.06.2022, w wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej, z którego uprzednio otrzymano zgłoszenie.

§ 10

Prawa własności intelektualnej

1. Powstałe w ramach Projektu wyniki prac uczestników stanowiąc będą utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) i będą dalej określane jako „utwór”.
2. Utwory będą dziełami oryginalnymi, wytworzonymi przez uczestników i w związku z tym przysługiwać im będą pełne autorskie prawa osobiste i majątkowe do nich.

3. Uczestnicy przeniosą na organizatorów wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów wraz z wyłącznym prawem do korzystania z nich, a organizatorzy nabędą autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
4. Przeniesienie na organizatorów autorskich praw majątkowych do utworów uprawnia ich do korzystania z tych utworów przez czas nieokreślony.
5. Organizatorzy będą mieć prawo do dokonywania opracowań utworów, w szczególności poprzez dokonywanie przeróbek, modyfikacji, adaptacji w tym także do dokonywania opracowań, powstałych wskutek inspiracji utworami. Wraz z przeniesieniem na organizatorów autorskich praw majątkowych do utworów przeniesione zostaje również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, w tym do dokonywania i rozpowszechniania opracowań utworów.
6. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach Projektu, stanowią własność organizatorów.
7. Uczestnicy nie będą sankcjonować względem organizatorów autorskich praw osobistych do utworów powstałych w ramach Projektu.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników są organizatorzy.
2. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do udziału w Projekcie.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez organizatorów na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu dokonania czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
4. Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez organizatorów tylko przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane.
5. Uczestnicy mają prawo wglądu do przetwarzanych danych, ich poprawiania oraz usuwania.
6. W momencie usunięcia danych uczestnik traci możliwość udziału w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2022 r.
2. Uczestnicy Projektu są zobligowani do przestrzegania Regulaminu.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Projektu będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby organizatorów.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany zasad realizacji Projektu w trakcie jego trwania. Informacja o zmianach będzie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.