

**Regulamin Programu Promocji Podmiotów Zewnętrznych,  
realizowanego przez Wydział Strategii i Przedsiębiorczości oraz Biuro Obsługi  
Inwestorów Urzędu Miasta Lublin**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Programu Promocji Podmiotów Zewnętrznych oraz reguluje prawa i obowiązki Stron, tj. Organizatorów i Podmiotu Zewnętrznego.
2. Organizatorami Programu Promocji Podmiotów Zewnętrznych jest Wydział Strategii i Przedsiębiorczości oraz Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie realizacji Programu zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, referat promocji gospodarczej i rozwoju miasta, plac Litewski 1, 20-080 Lublin.
4. Celem programu jest:
  - a. realizacja zadań własnych Gminy Lublin, określonych w Art. 7, ust. 1., pkt. 18 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), tj. promocji gminy,
  - b. promocja potencjału gospodarczego miasta Lublin, jako najszybciej rozwijającej się w Polsce Wschodniej metropolii,
  - c. promocja osiągnięć przedsiębiorców, podmiotów gospodarczych oraz instytucji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą w Lublinie i Lubelskim Obszarze Metropolitalnym,
  - d. kreowanie wizerunku Lublina jako miasta przyjaznego środowisku biznesowemu, dającym doskonałe warunki do rozwoju biznesu,
  - e. zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego z przedstawicielami przedsiębiorców, podmiotów gospodarczych oraz organizacji pozarządowych, w tym lepsze poznanie wzajemnych potrzeb.
5. Definicje:
  - a. Program – Program Promocji Podmiotów Zewnętrznych,
  - b. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady prowadzenia Programu Promocji Podmiotów Zewnętrznych,
  - c. Organizatorzy – Wydział Strategii i Przedsiębiorczości oraz Biuro Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin,
  - d. Podmiot Zewnętrzny – podmiot zarejestrowany lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Lublin lub Lubelskiego Obszaru Metropolitalnego, w tym m.in.: instytucja otoczenia biznesu, organizacja pozarządowa, podmiot gospodarczy, przedsiębiorca, placówka naukowo-oświatowa, szkoła wyższa,
  - e. Zgłaszający – Podmiot Zewnętrzny, aplikujący do udziału w Programie,
  - f. Strony – Organizatorzy oraz Podmiot Zewnętrzny,
  - g. Materiał prasowy – materiał przekazany przez Zgłaszającego Organizatorom, mogący przyjąć formę notatki, artykułu, wywiadu, grafiki, prezentacji, zdjęć, co do którego Zgłaszający posiada prawo do wykorzystania,
  - h. Publikacja – Materiał prasowy zatwierdzony przez Strony i opublikowany przez Organizatorów w Internecie, na stronach internetowych oraz profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatorów, który może przyjąć formę:
    - i. posta ze zdjęciem na portalu Facebook,
    - ii. posta ze zdjęciem na portalu LinkedIn,

- iii. wywiadu opublikowanego na stronie internetowej,
  - iv. artykułu w formie *success story*, opublikowanego na stronie internetowej,
  - v. informacji prasowej, przekazanej do Biura Prasowego Urzędu Miasta Lublin a następnie do lokalnych mediów,
- i. Strona internetowa – strona prowadzona i administrowana przez Organizatorów, znajdująca się pod adresem:
- i. biznes.lublin.eu,
  - ii. gospodarczy.lublin.eu,
  - iii. przedsiębiorczy.lublin.eu,
  - iv. invest-in-lublin.com
  - v. medycyna.lublin.eu,
  - vi. kreatywni.lublin.eu,
  - vii. nauka.lublin.eu,
  - viii. student.lublin.eu,
  - ix. smartcity.lublin.eu,
- j. Media społecznościowe – media prowadzone i administrowane przez Organizatorów, w szczególności na portalu:
- i. Facebook: Lublin Przedsiębiorczy, Lubelska Wyżyna IT, Klaster Lubelska Medycyna, Przedsiębiorcze Dzieciaki, Lublin Akademicki, Study in Lublin, Strategia Lublin 2030,
  - ii. LinkedIn: Gospodarczy Lublin, Invest in Lublin, Lubelska Wyżyna IT,
  - iii. Instagram: Lublin Przedsiębiorczy, Przedsiębiorcze Dzieciaki.

## § 2

### Opis programu

1. Organizatorzy oferują Zgłaszającym możliwość opublikowania Publikacji przygotowanej w oparciu o Materiały prasowe, przekazane przez Zgłaszającego.
2. Publikacja może dotyczyć działalności prowadzonej przez Zgłaszającego, która w sposób pośredni lub bezpośredni wpływa na rozwój społeczno-gospodarczy miasta Lublin oraz przyczynia się do promocji potencjału biznesowego i inwestycyjnego miasta.
3. Zgłaszający przekazuje Organizatorom Materiały prasowe, które po akceptacji obu Stron mogą zostać opublikowane na Stronach internetowych oraz w Mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatorów.

## § 3

### Zgłoszenia

1. Program ma charakter ciągły – nabór zgłoszeń trwa przez cały rok.
2. Zgłaszający zobowiązany jest do zgłoszenia chęci dokonania publikacji na co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą publikacji.
3. W uzasadnionych sytuacjach Organizatorzy mogą przyjąć Materiał prasowy w terminie krótszym niż 10 dni.
4. Zgłoszeń dokonywać można na adres e-mail: [biznes@lublin.eu](mailto:biznes@lublin.eu) (wskazując w tytule maila nazwę Programu) lub telefonicznie pod numerem 81 466 25 08.
5. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - a. proponowaną przez Zgłaszającego datę Publikacji,
  - b. krótki opis celowości Publikacji,

- c. Materiały prasowe, w tym docelowy tekst/artkuł/wywiad oraz materiały graficzne i/lub zdjęcia.
6. Organizatorzy prowadzą harmonogram zaplanowanych publikacji i zastrzegają sobie prawo odmowy opublikowania publikacji w konkretnym, wskazanym przez Zgłaszającego terminie w sytuacji, gdy na dany dzień już wcześniej przewidziane zostały inne publikacje.
7. Zgłaszający przekazując Materiały prasowe oświadcza, że:
  - a. nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo,
  - b. przeciwko niemu lub członkom jego zarządu lub współwłaścicielom nie toczy się w chwili obecnej jakiegokolwiek postępowanie administracyjne, karne lub karne-skarbowe. Wyżej wymienieni nie byli również skazani w ciągu ostatnich pięciu lat prawomocnym wyrokiem, Zgłaszający nie narusza przepisów Kodeksu Pracy oraz norm ochrony środowiska, a także nie posiada zaległości w płatnościach o charakterze publiczno-prawnym,
  - c. nie jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - d. dysponuje pełnią praw do zgłaszanych Materiałów prasowych (m.in. zdjęć, grafik), a zgłaszane Materiały prasowe nie naruszają żadnych praw osób trzecich. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich.
8. Zgłaszający oświadcza, że:
  - a. przestrzega przepisów prawa,
  - b. prowadzi działalność wyróżniającą się na tle branży, sektora lub konkurencji,
  - c. przestrzega zasad etyki i uczciwej konkurencji,
  - d. tworzy przyjazne warunki pracy i płacy,
  - e. wykazuje troskę o środowisko naturalne,
  - f. terminowo i rzetelnie reguluje należności o charakterze publiczno-prawnym.

#### **§ 4**

##### **Zakres i forma materiałów prasowych oraz kanały dystrybucji Publikacji**

1. Organizatorzy oferują Zgłaszającemu różne formy i kanały dystrybucji Publikacji.
2. Publikacja przygotowana w oparciu o Materiały prasowe przekazane przez Zgłaszającego, może przyjąć formę:
  - a. wywiadu z przedstawicielem Zgłaszającego, uzupełnionego materiałem zdjęciowym (w tym zdjęciem osoby, z którą przeprowadzany jest wywiad) i krótką informacją o Zgłaszającym lub jego przedstawicielu. Długość wywiadu powinna mieć maksymalnie 7 tysięcy znaków ze spacjami.
  - b. artykułu w formie *success story*, stanowiącego opis firmy oraz prowadzonych z sukcesem działań i projektów, wyróżniających się na tle innych podmiotów z danej branży, o długości maksymalnie 3 tysięcy znaków ze spacjami.
  - c. informacji prasowej przekazywanej za pośrednictwem Biura Prasowego Urzędu Miasta Lublin do lokalnych mediów, o długości maksymalnie 4 tysięcy znaków ze spacjami.
3. Biuro Prasowe Urzędu Miasta zastrzega sobie prawo do zmian w uzgodnionej treści Publikacji. Zmiany te zostaną przedstawione Podmiotowi Zewnętrznyemu do ponownej akceptacji.
4. Materiały prasowe mogą zostać opublikowane na Stronie internetowej lub w Mediach społecznościowych prowadzonych przez Organizatorów, przy czym ich wybór dokonany zostanie przez Organizatorów i dostosowany do profilu adresatów oraz tematyki danej Strony internetowej lub profilu w Mediach społecznościowych.

5. Organizatorzy pozostają w stałym kontakcie z Biurem Prasowym Urzędu Miasta Lublin i za zgodą Zgłaszającego mogą ubiegać się o opublikowanie Publikacji również w kanałach internetowych prowadzonych przez Biuro Prasowe. Organizatorzy zastrzegają, że decyzję o wykorzystaniu Publikacji podejmuje Biuro Prasowe Urzędu Miasta Lublin.
6. Zgłaszający może przekazać gotowy Materiał prasowy lub przygotować go we współpracy z Organizatorami.
7. Gotowe Materiały prasowe przekazane przez Zgłaszającego podlegają autoryzacji i akceptacji przez Organizatorów, natomiast wszelkie zmiany proponowane przez Organizatorów muszą uzyskać zgodę Zgłaszającego.
8. Publikacje nie mogą dotyczyć oferty komercyjnej Zgłaszającego, w tym m.in. zachęcać do zakupu konkretnych produktów lub usług.
9. Publikacje mogą wyłącznie informować o potencjale Zgłaszającego, jego przewagach konkurencyjnych na tle całej branży, wpływie prowadzenia działalności w Lublinie na rozwój Zgłaszającego, uzyskanych nagrodach i odznaczeniach, prowadzonych inwestycjach lub realizowanych projektach, w tym konferencjach o charakterze bezpłatnym.
10. Zgłaszający zobowiązuje się do przekazania materiałów graficznych dedykowanych Publikacji.
11. Zgłaszający udziela Gminie Lublin niewyłącznej i nieodpłatnej licencji, upoważniającej do korzystania z autorskich praw majątkowych do zgłoszonych Materiałów prasowych i powstałych w ich efekcie Publikacji, w zakresie publikowania oraz rozpowszechnienia całości lub fragmentów zgłoszonych Materiałów prasowych za pośrednictwem Stron internetowych i Mediów społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych i publikacjach Urzędu Miasta Lublin.
12. Zgłaszający, w przypadku udostępniania Publikacji w prowadzonych przez siebie mediach społecznościowych, zobowiązuje się do oznaczenia profilu Organizatorów tj. Facebook: @lublin.przedsiębiorczy oraz LinkedIn: @Lublin Gospodarczy i @Invest in Lublin.
13. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za treść komentarzy umieszczanych w Mediach społecznościowych dotyczących Zgłaszającego i Publikacji.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.
2. Informacje o Programie udzielane są pod numerem telefonu (81) 466 25 08.
3. Organizatorzy Programu zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady organizowania Programu. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają wyłącznie charakter informacyjny lub marketingowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu przez Organizatorów jest prawo polskie.