

KONSULTACJE WDROŻENIOWE

**KOORDYNACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH I WYKORZYSTANIE ZASOBÓW
W ROZWOJU INNOWACYJNEJ GOSPODARKI NA PRZYKŁADZIE GMINY LUBLIN**

Agnieszka Smreczyńska-Gąbka
Wydział Strategii i Obsługi Inwestora Urząd Miasta Lublin
Szkola Doktorska Nauk Społecznych UMCS

KONSULTACJE WDROŻENIOWE_DOKTORAT
WDROŻENIOWY
27.08.2024

PRZEDMIOT BADAŃ

- ▶ **Przedmiotem badań** jest wpływ koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystanie zasobów na rozwój innowacyjnej gospodarki miasta Lublin. Identyfikowanym problemem praktycznym jest wciąż niezadawalający poziom innowacyjności gospodarki Lublina, co działa destymulująco na konkurencyjność miasta.
- ▶ Rozwiązaniem problemu może być **opracowanie teoretycznego modelu**/ programu koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystania zasobów wzmacniających rozwój innowacyjnej gospodarki.
- ▶ **Praca osadzona jest w nurcie sharing economy** (ekonomii współdzielenia/ dostępu), która wyjaśnia, w jaki sposób dochodzi obecnie do uruchomienia niewykorzystywanych zasobów, a także poprawy efektywności ich użytkowania np. poprzez eliminację nadmiernych kosztów transakcyjnych.

CEL BADAWCZY/ WDROŻENIOWY

- ▶ **Cel badawczy:** określenie wpływu sposobów koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystania zasobów na rozwój innowacyjnej gospodarki miasta.
- ▶ **Celem wdrożeniowym jest opracowanie teoretycznego modelu/ programu pozwalającego na zwiększenie efektywności koordynacji przedsięwzięć rozwojowych** (w tym wdrażania strategii rozwoju miasta) i wykorzystanie zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki miasta Lublin. Przygotowanie teoretycznego modelu, umożliwi władzom miasta utworzyć Centrum Koordynacji Przedsięwzięć Rozwojowych (CKPR, nazwa robocza), które będzie odpowiedzialne za rozwój innowacyjnej gospodarki.

PYTANIE BADAWCZE

- ▶ Praca odpowiadać będzie na główne **pytanie badawcze**:
W jaki sposób koordynacja przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystanie zasobów może wpływać na rozwój innowacyjnej gospodarki miasta? (na przykładzie gminy Lublin).
- ▶ **W obszarze wdrożeniowym praca będzie poszukiwać odpowiedzi na pytanie:** Jaki model koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystania zasobów można zaimplementować w mieście Lublin, aby wspierać rozwój innowacyjnej gospodarki?

PYTANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Jakie są funkcje przedsięwzięć rozwojowych?
2. Jakie są metody wykorzystania zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki miasta?
3. Jakie są wyzwania oraz bariery koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i optymalizacji wykorzystania zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki miasta?
4. W jaki sposób można implementować podejście *sharing economy* (współdzielenia/ dostępu/ wykorzystania zasobów) w koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystania zasobów?
5. W jaki sposób można poprawić rozwój innowacyjnej gospodarki poprzez implementację modelu uwzględniającego koordynację przedsięwzięć rozwojowych, metody dzielenia/ dostępu do zasobów, synergiczne wykorzystanie zasobów i rozwój innowacyjnej gospodarki w *modelu smart cities*?

CELE CZĄSTKOWE

1. Zidentyfikowanie funkcji przedsięwzięć rozwojowych i metod wykorzystania zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki miasta.
2. Określenie wyzwań i barier koordynacji przedsięwzięć rozwojowych i optymalizacji wykorzystania zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki.
3. Określenie możliwości implementowania *sharing economy* (współdzielenia/ dostępu/ wykorzystania zasobów) w rozwoju miasta.
4. Określenie zależności pomiędzy rolą koordynacji przedsięwzięć rozwojowych, metodami dzielenia/ dostępu do zasobów, synergicznym wykorzystaniem zasobów a rozwojem innowacyjnej gospodarki w *modelu smart cities*.

ZADANIA WDROŻENIOWE

- I. **MAPOWANIE ZASOBÓW** tj. przyporządkowanie zasobów, ocena w odniesieniu do celów rozwojowych JST i budowanie elementów procedur umożliwiających dostęp do zasobów innych uczestników i partnerów sieci JST we współpracy międzyorganizacyjnej JST+B, JST+B+R (w trakcie realizacji, sierpień-wrzesień 2024).
- II. **PRZYGOTOWANIE REGULAMINU JST** dt. struktury organizacyjnej i metodologii koordynacji przedsięwzięć rozwojowych w sieci współpracy pomiędzy różnymi partnerami JST. Wykonanie raportu nr. 2. z wykonania zaplanowanych prac prowadzących do wdrożenia (w trakcie realizacji, sierpień-wrzesień 2024).
- III. **MODELOWANIE MODELU KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH (MKPR)** wzmacniającego przedsięwzięcia rozwojowe i rozwój innowacyjnej gospodarki w ujęciu terytorialnym. Określenie istotnych elementów procedur oraz koniecznych rozwiązań instytucjonalnych w JST oraz w sieci partnerów JST (w trakcie realizacji, sierpień-wrzesień 2024).
- IV. **PRZYGOTOWANIE PROPOZYCJI REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO I ZASAD FUNKCJONOWANIA Centrum Koordynacji Przedsięwzięć Rozwojowych (CKPR)**, które będzie odpowiedzialne za wdrożenie modelu koordynacji przedsięwzięć rozwojowych w gminie Lublin. Przygotowanie propozycji materiałów wszystkim powołanym do CKPR pracownikom (w trakcie realizacji, sierpień-wrzesień 2024).

PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI, STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ, NARZĘDZI BADAŃ

- ▶ Przygotowanie koncepcji, struktury organizacyjnej badań w ramach konsultacji z Wydziałem Strategii i Obsługi Inwestora.
- ▶ Wymaga uszczegółowienia aparatu badawczy i harmonogram realizacji.
- ▶ Trzeci rozdział rozprawy opisywać będzie metodykę badań: cele badawcze, zakres przedmiotowy badań jakościowych, problemy badawcze, narzędzia gromadzenia danych: analizę literatury i dokumentów, studium przypadku (poszerzone prawdopodobnie o wywiady, ankiety, benchmark). W rozdziale opisany będzie również przebieg procesu badawczego oraz opis i dobór narzędzi analizy wyników, wyciągania wniosków i formułowania rekomendacji.

KLASTER LUBELSKA MEDYCYNĄ

- ▶ Klaster Lubelska Medycyna jest platformą współpracy w zakresie praktyki i nauk medycznych między uczelniami wyższymi, jednostkami naukowo-badawczymi, podmiotami leczniczymi, przedsiębiorcami, instytucjami otoczenia biznesu oraz jednostkami samorządu terytorialnego. Inicjatywę powołania klastra Lubelska Medycyna – Klaster Usług Medycznych i Prozdrowotnych podjęły Miasto Lublin i Uniwersytet Medyczny w Lublinie w styczniu 2014 roku.

LUBELSKI KLASTER BIOTECHNOLOGICZNY

- ▶ 6 listopada 2015 r. w lubelskim Ratuszu, 21 podmiotów, w tym m.in. Urząd Miasta Lublin, lubelskie uczelnie – UMCS, KUL, UP, UM i PL oraz Instytut Agrofizyki PAN, przystąpiło do Klastra Biotechnologicznego.
- ▶ Klaster biotechnologiczny ma stymulować współpracę w branży określonej jako jedna z priorytetowych dla rozwoju Lublina. Doskonale wpisuje się także w podejmowane przez miasto działania sieciowania współpracy nauki i biznesu oraz promocję innowacyjnych rozwiązań stworzonych w mieście.
- ▶ Jego głównym zadaniem jest pomoc w nawiązywaniu kontaktów między biznesmenami, a pracownikami uczelni.

LUBELSKI KLASTER ZAAWANSOWANYCH TECHNOLOGII LOTNICZYCH

- ▶ W dniu 17 kwietnia 2014r. z inicjatywy Urzędu Miasta Lublin, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego oraz PZL – Świdnik został podpisany list intencyjny w sprawie powołania Lubelskiego Klastra Zaawansowanych Technologii Lotniczych.
- ▶ Klaster działa na rzecz wymiany wiedzy, intensyfikacji współpracy pomiędzy członkami, wzrostu innowacyjności i w konsekwencji rozwoju konkurencyjności przedsiębiorstw i regionu. Jako jeden z głównych celów działania przyjęto integrację środowiska dużych firm oraz MŚP ze sferą badawczo-rozwojową w branży lotniczej jak również stymulowanie rozwoju nowych technologii oraz rozwój zaplecza analityczno-badawczego. W kręgu zainteresowań klastra transfer nowych rozwiązań technicznych i technologicznych do procesów produkcji oraz wzrost przedsiębiorczości w branży lotniczej województwa lubelskiego.
- ▶ 13 stycznia 2015r. Lubelski Klaster Zaawansowanych Technologii Lotniczych przyjął formę prawną stowarzyszenia.

KLASTER WYŻYNA PRZEMYSŁOWA

- ▶ Fundacja Lubelska Wyżyna Przemysłowa (dawniej “Lubelska Wyżyna Motoryzacyjna i Maszynowa”) została założona w listopadzie 2017 r. przez 18 Fundatorów: firmy produkcyjne, szkoły wyższe oraz instytucje otoczenia biznesu, wyrażających wolę współpracy na rzecz rozwoju branży produkcyjnej oraz branż pokrewnych, a także zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności regionów w kluczowym obszarze, jakim jest przemysł. Od lutego 2018 r. Fundacja pełni funkcję Koordynatora Klastra Wyżyna Przemysłowa, w którym obecnie uczestniczy 25 podmiotów.
- ▶ CTW to jeden z flagowych produktów Fundacji Lubelska Wyżyna Przemysłowa, będący odpowiedzią na potrzeby rozwojowe i transformacyjne świadomych firm, działających w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości biznesowej. Celem projektu jest wsparcie w podnoszeniu konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez dostarczenie im najnowszej, najbardziej skutecznej wiedzy transformacyjnej we wszystkich zdefiniowanych obszarach zarządzania, zielonych transformacji, automatyzacji i digitalizacji.

LUBELSKA AGENCJA WSPIERANIA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W LUBLINIE

- ▶ Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie - jest wojewódzką jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej. Agencja została utworzona z mocy uchwały Nr VII/101/07 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

- ▶ Akademickie Inkubatory Przedsiębiorczości (przy Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji)
- ▶ Inkubator Przedsiębiorczości Lublin
- ▶ Inkubator Technologiczny (przy LPNT)
- ▶ Inkubator Technologiczny w Lublinie
- ▶ Lubelski Inkubator Technologii Informatycznych
- ▶ Lubelski Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Lubelskiej
- ▶ Inkubator Przedsiębiorczości (przy Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej)
- ▶ Inkubator Przedsiębiorczości (przy Fundacji Rozwoju Lubelszczyzny)

IZBY

- ▶ Izba Przemysłowo-Handlowa w Lublinie
- ▶ Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości
- ▶ Kraśnicka Izba Gospodarcza
- ▶ Lubelska Izba Rzemieśnicza
- ▶ Lubelskie Forum Pracodawców
- ▶ Regionalna Izba Gospodarcza w Lublinie

LUBELSKI PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY

- ▶ Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S.A. powstał by ułatwić przepływ wiedzy i technologii pomiędzy jednostkami naukowymi a przedsiębiorcami. Działa w zakresie doradztwa w tworzeniu i rozwoju przedsiębiorstw, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne. Lubelski Park Naukowo – Technologiczny S.A. udostępnia nieruchomości i infrastrukturą techniczną zapewniając przedsiębiorcom korzystne warunki prowadzenia działalności gospodarczej.
- ▶ Misją Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego jest wspieranie rozwoju Województwa Lubelskiego poprzez stworzenie zinstytucjonalizowanej platformy dla współpracy lubelskich uczelni i biznesu.

FUNDACJE

- ▶ Białkopodlaska Fundacja Rozwoju
- ▶ Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego
- ▶ Fundacja Inicjatyw Menedżerskich
- ▶ Fundacja Promocji Edukacyjnej ORYLION
- ▶ Fundacja Puławskie Centrum Przedsiębiorczości
- ▶ Fundacja Rozwoju Lubelszczyzny
- ▶ Fundacja Wschodni Instytut Rozwoju - ul. Tadeusza Kościuszki 10, 20-006 Lublin, tel. 81 534 40 41
- ▶ Lubelska Fundacja Rozwoju
- ▶ Lublin Italy Foundation
- ▶ Niemiecko - Polska Fundacja Nowa Energia
- ▶ Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego „OIC Poland”
- ▶ Fundacja Rex Support Group

- ▶ Uczelnie
- ▶ Centra Transferu Wiedzy
- ▶ Centra Transferu Technologii

Potencjał edukacyjny miasta w liczbach:

- blisko 60 tys. studentów
- 9 uczelni, w tym 5 publicznych i 4 niepubliczne
- ponad 200 kierunków studiów na uczelniach publicznych i prywatnych
- blisko 9 000 studentów zagranicznych z ponad 100 krajów
- ponad 15 tys. absolwentów każdego roku

Tabela 1. Ogólna liczba studentów w roku akademickim 2023/2024 z podziałem na uczelnie

Uczelnie publiczne	Ogólna liczba studentów
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej	ponad 15,5 tys.
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II	ponad 7,6 tys.
Politechnika Lubelska	ponad 6,7 tys.
Uniwersytet Przyrodniczy	ponad 6 tys.
Uniwersytet Medyczny	blisko 7 tys.
Uczelnie niepubliczne	
Lubelska Akademia WSEI	ponad 8 tys.
Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lublinie	blisko 3 tys.
Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji	ponad 2 tys.
Akademia Nauk Społecznych i Medycznych - Akademia Nauk Stosowanych	ponad 1 tys.

Źródło: Opracowanie własne Urzędu Miasta Lublin na podstawie danych pozyskanych od uczelni – stan na XII 2023

STOWARZYSZENIE LUBELSKI KLUB BIZNESU

- ▶ Stowarzyszenie Lubelski Klub Biznesu powstało w odpowiedzi na potrzeby przedsiębiorców, którzy poszukiwali na lubelskim rynku dobrowolnej, niezależnej i apolitycznej przestrzeni do kontaktów między sobą. Nasze działania od samego początku skupiały się na inicjowaniu, rozwoju i zacieśnianiu kontaktów środowiska biznesowego.
- ▶ Naszą misją, niezmiennie od ponad 20 lat, jest pomoc przedsiębiorcom, działającym w dynamicznie zmieniającym się świecie, w osiągnięciu sukcesu poprzez podnoszenie poziomu wiedzy, innowacyjności oraz efektywności działania.

ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ FORUM LUBELSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

- ▶ Związek Stowarzyszeń Forum Lubelskich Organizacji Pozarządowych (FLOP) to stale rozszerzająca się regionalna ponadbranżowa federacja organizacji pozarządowych na Lubelszczyźnie. Organizacja parasolowa zrzesza 66 organizacji członkowskich na terenie woj. lubelskiego. Ideą przewodnią FLOP tożsamą w komunikacji z najważniejszymi interesariuszami jest – PARASOL DLA NGO.
- ▶ Misją FLOP jest działanie na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i dialogu obywatelskiego, rzecznictwa interesów sektora obywatelskiego oraz tworzenia płaszczyzny do rozwoju współpracy międzysektorowej i wzmocnienia procesu federalizacji na Lubelszczyźnie.

PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI, STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ, NARZĘDZI BADAŃ

- ▶ W pracy zastosowane będą metody jakościowe. To podejście badawcze umożliwi zbieranie opis a następnie analizę danych jakościowych. Wykorzystane będą: **analiza treści** (analiza literatury i dokumentów, raportów, strategii), **studium przypadku** (szczegółowy opis przypadku miasta Lublin, w tym w celu doprecyzowania danych wywiady i badania ankietowe).
- ▶ Zastosowane metody pozwolą na uzyskanie bardziej szczegółowych informacji dotyczących koordynowania przedsięwzięć rozwojowych i wykorzystania zasobów w rozwoju innowacyjnej gospodarki miasta, co może pomóc w przyszłości w opracowaniu strategii i polityk rozwoju miasta, które będą skuteczniejsze w radzeniu sobie z wyzwaniami ekonomicznymi i będą lepiej dopasowane do oczekiwań społecznych.

METODA STUDIUM PRZYPADKU (ANG. CASE STUDY)

- ▶ **Metoda studium przypadku (ang. case study)** jest jedną z jakościowych metod badawczych, szeroko stosowaną w naukach ekonomicznych, zarządzaniu, a także w innych dziedzinach społecznych. Metoda ta polega na dogłębnym i szczegółowym zbadaniu jednego lub kilku przypadków (np. przedsiębiorstw, projektów, rynków, zjawisk ekonomicznych), aby zrozumieć specyfikę i dynamikę badanych zjawisk.
- ▶ Studium przypadku jest szczególnie użyteczne w sytuacjach, gdy badacz chce zgłębić kompleksowe, kontekstualne i specyficzne aspekty problemu badawczego.

KLUCZOWE CECHY METODY STUDIUM PRZYPADKU

- ▶ **Kontekstualność:** Studium przypadku pozwala na badanie zjawisk w ich naturalnym kontekście, co umożliwia pełniejsze zrozumienie wpływu otoczenia na badany problem. W ekonomii może to oznaczać analizę konkretnej firmy w odniesieniu do jej rynkowego otoczenia, regulacji prawnych, czy czynników makroekonomicznych.
- ▶ **Dogłębna analiza:** Metoda ta pozwala na szczegółowe zbadanie danego przypadku, co może obejmować zarówno analizy ilościowe (np. analiza danych finansowych), jak i jakościowe (np. wywiady z kluczowymi interesariuszami, analiza dokumentów). Taka szczegółowość jest trudna do osiągnięcia w badaniach o szerszym zasięgu.

KLUCZOWE CECHY METODY STUDIUM PRZYPADKU

- ▶ **Wieloaspektowość:** Studium przypadku często obejmuje wiele różnych aspektów badanego zjawiska, takich jak struktura organizacyjna, procesy decyzyjne, strategie rynkowe, kultura organizacyjna itp. W ekonomii może to oznaczać badanie nie tylko wyników finansowych przedsiębiorstwa, ale także jego strategii, działań konkurencyjnych czy innowacyjności.
- ▶ **Zastosowanie w praktyce:** Wyniki studium przypadku są często stosowane do formułowania zaleceń dla praktyków, ponieważ analiza rzeczywistych przypadków pozwala na wyciąganie wniosków przydatnych w podobnych sytuacjach.

ETAPY REALIZACJI STUDIUM PRZYPADKU

- ▶ **Wybór przypadku (lub przypadków):** Kluczowym krokiem jest wybór przypadku, który będzie reprezentatywny dla badanego zjawiska lub pozwoli na zgłębienie określonych problemów badawczych. Może to być wyjątkowy przykład (np. firma odnosząca wyjątkowy sukces) lub typowy przypadek ilustrujący powszechnie występujące zjawiska.
- ▶ **Zbieranie danych:** Proces ten może obejmować różne techniki, takie jak wywiady, obserwacje, analiza dokumentów, raportów finansowych, itp. W naukach ekonomicznych szczególną rolę odgrywa analiza danych finansowych i rynkowych.
- ▶ **Analiza danych:** Zebrane dane są analizowane w celu identyfikacji wzorców, zależności i kluczowych czynników wpływających na badane zjawisko. Analiza może być zarówno ilościowa, jak i jakościowa.

ETAPY REALIZACJI STUDIUM PRZYPADKU

- ▶ **Formułowanie wniosków:** Na podstawie analizy danych formułowane są wnioski dotyczące badanego przypadku. Wnioski te mogą dotyczyć zarówno teorii (np. testowanie hipotez), jak i praktyki (np. rekomendacje dla menedżerów).
- ▶ **Raportowanie:** Wyniki studium przypadku są zwykle prezentowane w formie raportu, który zawiera szczegółowy opis przypadku, metodykę badawczą, wyniki oraz wnioski.

ZASTOSOWANIE W NAUKACH EKONOMICZNYCH

- ▶ Studium przypadku jest często wykorzystywane do badania strategii firm, procesów innowacyjnych, zarządzania kryzysowego, lub sukcesów i porażek na rynku.
- ▶ Może służyć do oceny skutków wdrażania określonych polityk gospodarczych w poszczególnych krajach lub regionach.
- ▶ Studium przypadku pozwala na analizę poszczególnych projektów inwestycyjnych, ich sukcesów i porażek oraz wpływu na gospodarkę.

MAPOWANIE ZASOBÓW MIASTA POTRZEBNYCH DO ROZWOJU INNOWACYJNEJ GOSPODARKI

to proces kompleksowy, który obejmuje identyfikację, analizę i wizualizację różnych zasobów, które mogą wspierać rozwój przedsiębiorczości, innowacji i technologii.

IDENTYFIKACJA KLUCZOWYCH ZASOBÓW:

- ▶ **1. Zasoby ludzkie:** Uczelnie, centra badawcze, instytuty technologiczne, dostępność wykwalifikowanej siły roboczej. Kapitał ludzki – zidentyfikowanie umiejętności i kwalifikacji mieszkańców, instytucji edukacyjnych, uniwersytetów i ośrodków badawczych.
- ▶ **2. Infrastruktura:** Parki technologiczne, inkubatory przedsiębiorczości, *co-working spaces*, laboratoria, przestrzenie produkcyjne. Analiza istniejącej infrastruktury technologicznej, transportowej, komunikacyjnej i energetycznej.
- ▶ **3. Finanse:** Fundusze *venture capital*, aniołowie biznesu, programy dotacyjne, fundusze europejskie, kredyty i pożyczki na rozwój innowacji. Kapitał finansowy – ocena dostępności funduszy, inwestorów, funduszy *venture capital* i grantów.
- ▶ **4. Sieci i ekosystemy:** Organizacje wspierające przedsiębiorczość, kluby biznesu, stowarzyszenia branżowe, platformy współpracy. Inkubatory, akceleratory, parki technologiczne, centra badawczo-rozwojowe.
- ▶ **5. Technologie i dane:** Dostęp do zaawansowanych technologii, infrastruktura telekomunikacyjna, dostępność danych i platform wymiany danych.
- ▶ **6. Regulacje i polityki:** Lokalne polityki wspierające innowacyjność, ulgi podatkowe, programy wsparcia dla start-upów. Dostępność przestrzeni biurowej, laboratoriów, fabryk oraz terenów pod inwestycje.

ANALIZA OBECNYCH ZASOBÓW

- ▶ **Analiza obecnych zasobów:** *infrastruktura techniczna* (ocena dostępności i jakości infrastruktury, takiej jak szybki internet, transport, dostępność przestrzeni biurowych i przemysłowych); *zasoby ludzkie* (analiza demografii, poziomu wykształcenia mieszkańców, dostępności specjalistów w kluczowych dziedzinach technologii i nauki); *instytucje edukacyjne i badawcze* (identyfikacja uniwersytetów, szkół wyższych, instytutów badawczych oraz ich programów i inicjatyw związanych z innowacjami); *startupy i firmy technologiczne* (lokalizacja oraz ocena startupów, firm technologicznych, ich specjalizacji oraz fazy rozwoju); *przemysł i usługi* (identyfikacja kluczowych sektorów gospodarki, które mogą korzystać z innowacji, takich jak przemysł wytwórczy, sektor usług, zdrowie, energetyka); *inkubatory i akceleratorzy* (lokalizacja i ocena programów wspierających rozwój startupów i innowacyjnych przedsiębiorstw); *fundusze inwestycyjne i kapitał ryzyka* (identyfikacja dostępnych źródeł finansowania dla innowacyjnych przedsięwzięć); *partnerstwa publiczno-prywatne* (analiza istniejących współprac między sektorem publicznym a prywatnym w zakresie wspierania innowacji).

ANALIZA POLITYK I REGULACJI, ZASOBY SPOŁECZNO-KULTURALNE, TECHNOLOGIE I INNOWACJE

- ▶ **Analiza polityk i regulacji:** lokalne regulacje i polityki (ocena polityk miejskich, które sprzyjają lub hamują rozwój innowacyjnej gospodarki, takie jak ulgi podatkowe, granty, programy wsparcia); programy wsparcia rządowego i europejskiego (identyfikacja dostępnych programów i funduszy na poziomie krajowym i unijnym).
- ▶ **Zasoby społeczno-kulturalne:** jakość życia (ocena atrakcyjności miasta pod kątem życia i pracy, w tym dostęp do kultury, rekreacji, jakości powietrza, bezpieczeństwa); społeczność i networking (analiza istnienia i aktywności społeczności profesjonalnych, organizacji networkingowych i wydarzeń branżowych).
- ▶ **Technologie i innowacje:** Smart City (identyfikacja inicjatyw i technologii wdrażanych w ramach koncepcji "smart city", takich jak inteligentne systemy transportowe, zarządzanie energią, cyfryzacja usług miejskich); projekty pilotażowe i demonstracyjne (ocena realizowanych projektów pilotażowych w zakresie nowych technologii).

ZBIERANIE DANYCH

- ▶ **1. Ankiety i wywiady:** przeprowadzenie badań z kluczowymi interesariuszami, takimi jak przedsiębiorcy, naukowcy, inwestorzy, urzędnicy, zarządy klastrów i klubów biznesu, instytucji finansujących rozwój, dyrektorami CTW, Parków Technologicznych, Lotniska, Targów Lublin, Prorektorów Uczelni ds. współpracy z biznesem, samorządem lokalnym, organizacjami (lub odpowiednik).
- ▶ **2. Analiza dokumentów:** przegląd raportów, strategii rozwoju miasta, planów inwestycyjnych, regulacji prawnych.
- ▶ **3. Analiza danych statystycznych:** korzystanie z dostępnych danych demograficznych, ekonomicznych i społecznych.
- ▶ **4. Dane przestrzenne:** Wykorzystanie geograficznych systemów informacyjnych (GIS) do mapowania lokalizacji kluczowych zasobów i infrastruktury.

ANALIZA ZEBRANYCH DANYCH

- ▶ **1. Analiza SWOT:** Ocena mocnych i słabych stron miasta oraz szans i zagrożeń związanych z zasobami miasta, z rozwojem innowacyjnej gospodarki.
- ▶ **2. Analiza sieciowa:** Badanie powiązań i współpracy między różnymi podmiotami w ekosystemie innowacji. Klastry i ekosystemy: Identyfikacja istniejących i potencjalnych klastrów oraz ekosystemów innowacji.
- ▶ **3. Benchmarking:** Porównanie z innymi miastami o podobnym profilu w celu identyfikacji najlepszych praktyk i obszarów do poprawy.
- ▶ **4. Tworzenie baz danych:** Zorganizowanie zebranych danych w przejrzystych i dostępnych bazach danych.

WIZUALIZACJA DANYCH

- ▶ **1. Mapy zasobów:** Tworzenie map pokazujących lokalizację kluczowych zasobów, takich jak uczelnie, inkubatory, centra badawcze. Tworzenie map przedstawiających różne kategorie zasobów, np. mapy infrastruktury technologicznej, edukacyjnej, finansowej.
- ▶ **2. Dashboardy:** Interaktywne panele kontrolne umożliwiające przegląd kluczowych wskaźników, takich jak dostępność funduszy, liczba start-upów, stopień współpracy między podmiotami. Narzędzia online do interaktywnej wizualizacji danych, które mogą być dostępne dla szerokiego grona odbiorców.
- ▶ **3. Raporty:** Szczegółowe raporty prezentujące wyniki analizy i rekomendacje dla polityk wspierających rozwój innowacyjnej gospodarki.

ROZWÓJ STRATEGII

- ▶ **1. Planowanie strategiczne** – cele i priorytety: Określenie długoterminowych celów i priorytetów rozwoju innowacyjnej gospodarki. Opracowanie konkretnych strategii i działań, które będą realizowane w celu wykorzystania zidentyfikowanych zasobów i eliminację barier. Organizowanie spotkań z interesariuszami, aby uzyskać ich opinie i sugestie dotyczące zebranych danych i planowanych działań.
- ▶ **2. Zaangażowanie interesariuszy:** Organizowanie warsztatów i spotkań z kluczowymi interesariuszami w celu omówienia wyników mapowania i uzgodnienia dalszych kroków.
- ▶ **3. Platformy współpracy:** Tworzenie platform umożliwiających wymianę informacji i współpracę między różnymi podmiotami.
- ▶ **4. Monitoring i ewaluacja:** Regularne monitorowanie postępów i ewaluacja skuteczności podejmowanych działań.

WDRAŻANIE I PROMOCJA

- ▶ 1. Inwestycje i wsparcie: Inicjowanie inwestycji w infrastrukturę, szkolenia, programy wsparcia dla przedsiębiorców.
- ▶ 2. Promocja miasta: Marketing i promocja miasta jako centrum innowacji w celu przyciągnięcia inwestorów, talentów i nowych przedsiębiorstw.

PLATFORMA WSPÓŁPRACY – CENTRUM KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH (CKPR)

Stworzenie wspólnej platformy cyfrowej: Uruchomienie dedykowanej platformy online, która umożliwia samorządom, biznesowi i uczelniom dzielenie się informacjami, zasobami oraz nawiązywanie współpracy. Platforma mogłaby zawierać:

- a. **Bazy danych zasobów** (np. infrastruktura, laboratoria, talenty);
- b. **Informacje o projektach, grantach i inicjatywach;**
- c. **Forum dyskusyjne i narzędzia do networkingu.**

Centra Innowacji i Transferu Technologii – lokalne centra, które pośredniczą w nawiązywaniu współpracy między uczelniami, biznesem a samorządem.

Wsparcie transferu technologii – pomoc w komercjalizacji badań uczelnianych oraz wdrażaniu innowacji w lokalnym biznesie.

PLATFORMA WSPÓŁPRACY – CENTRUM KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH (CKPR)

Partnerstwa Publiczno-Prywatne (PPP)

- a. Promowanie i wsparcie PPP (opracowanie i wdrożenie ram prawnych oraz procedur, które ułatwią tworzenie partnerstw publiczno- prywatnych w celu realizacji projektów innowacyjnych);
- b. Finansowanie i wsparcie logistyczne (dostęp do funduszy, doradztwa oraz infrastruktury dla projektów realizowanych w ramach PPP).

Programy Grantowe i Konkursy

- a. Granty i dofinansowania (wprowadzenie programów grantowych finansujących innowacyjne projekty i współpracę międzysektorową);

Konkursy i hackathony (organizacja regularnych konkursów i hackathonów, które promują rozwój nowych technologii i rozwiązań w odpowiedzi na lokalne wyzwania).

PLATFORMA WSPÓŁPRACY – CENTRUM KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH (CKPR)

Regulacje i Polityki Sprzyjające Współpracy

- a. Ułatwienia regulacyjne (opracowanie polityk lokalnych, które ułatwiają współpracę między sektorami, np. ulgi podatkowe, uproszczone procedury administracyjne);
- b. Polityki otwartych danych (promowanie otwartości danych publicznych, które mogą być wykorzystywane przez uczelnie i biznes do tworzenia nowych usług i produktów).

Edukacja i Szkolenia

- a. Programy edukacyjne (wdrożenie programów edukacyjnych i szkoleń, które przygotowują studentów oraz pracowników do pracy w ekosystemie innowacji);
- b. Warsztaty i seminaria (organizacja regularnych warsztatów i seminariów z udziałem ekspertów z różnych sektorów).

Biura Łącznikowe/ Koordynatorzy

- a. Ustanowienie biur łącznikowych/ Koordynatorzy (specjalne jednostki w ramach samorządu, uczelni i dużych firm, które będą odpowiedzialne za nawiązywanie i utrzymywanie współpracy).
- b. Koordynacja projektów (biura te mogą koordynować wspólne projekty, aplikacje grantowe oraz inicjatywy badawcze).

PLATFORMA WSPÓŁPRACY – CENTRUM KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH (CKPR)

Publiczne Konsultacje i Dialog Społeczny

- a. Konsultacje społeczne (regularne konsultacje z mieszkańcami i lokalnymi przedsiębiorcami w celu zbierania opinii i pomysłów na rozwój innowacyjnej gospodarki).
- b. Dialog trójsektorowy (organizowanie spotkań i konferencji z udziałem przedstawicieli samorządu, biznesu i uczelni).

Wspólne Projekty Badawczo-Rozwojowe (B+R)

- a. Konsorcja badawcze (tworzenie konsorcjów badawczych skupiających uczelnie, firmy i jednostki samorządu terytorialnego, które realizują wspólne projekty B+R).
- b. Inkubatory projektów (utworzenie inkubatorów, które wspierają rozwój i wdrożenie innowacyjnych pomysłów od koncepcji do komercjalizacji).

Monitorowanie i Ewaluacja

- a. System monitorowania (opracowanie systemu monitorowania postępów i efektywności współpracy międzysektorowej).
- b. Ewaluacja projektów (regularna ewaluacja projektów oraz programów w celu identyfikacji najlepszych praktyk i obszarów do poprawy).

WSPÓŁDZIELENIE ZASOBÓW I INFRASTRUKTURY

- ▶ Udostępnianie laboratoriów i przestrzeni roboczych (zapewnienie firmom, uczelniom i mieszkańcom dostępu do miejskich laboratoriów, przestrzeni coworkingowych oraz warsztatów);
- ▶ Infrastruktura miejska (udostępnienie danych miejskich (open data), przestrzeni publicznych, infrastruktury technicznej (np. stacji ładowania pojazdów elektrycznych) do realizacji projektów innowacyjnych).

TWORZENIE SIECI I KLASTRÓW WSPÓŁPRACY

- ▶ Klastry technologiczne i sektorowe (wspieranie powstawania klastrów, które grupują firmy, uczelnie, instytucje i samorządy wokół określonych sektorów technologicznych i innowacyjnych);
- ▶ Wydarzenia networkingowe (regularne organizowanie spotkań networkingowych, konferencji, hackathonów oraz innych wydarzeń branżowych, które promują współpracę i wymianę wiedzy).

POLITYKI I REGULACJE WSPIERAJĄCE WSPÓŁPRACĘ

- ▶ Przyjazne regulacje prawne (wdrażanie lokalnych regulacji, które ułatwiają współpracę międzysektorową, takie jak uproszczone procedury administracyjne, ulgi podatkowe dla firm inwestujących w badania i rozwój);
- ▶ Strategie innowacji miejskiej (opracowanie i wdrożenie miejskich strategii innowacji, które określają cele, priorytety oraz środki wsparcia dla innowacyjnych projektów).

SYSTEMY MONITOROWANIA I OCENY PROJEKTÓW

- ▶ System monitorowania: Wprowadzenie systemu monitorowania realizowanych projektów, który pozwala na bieżącą ocenę efektywności i wdrażanie usprawnień.
- ▶ Raportowanie i transparentność: Regularne publikowanie raportów z realizacji programów i inicjatyw, co zapewnia transparentność działań i umożliwia lepsze zarządzanie zasobami.

INICJATYWY SPOŁECZNE I ZAANGAŻOWANIE MIESZKAŃCÓW

- ▶ Budżet obywatelski: Wprowadzenie budżetu obywatelskiego, który umożliwia mieszkańcom decydowanie o części wydatków miejskich na projekty, które sami zgłoszą i wybiorą.
- ▶ Konsultacje społeczne: Regularne organizowanie konsultacji społecznych, które umożliwiają mieszkańcom wyrażanie opinii i udział w decyzjach dotyczących miejskich projektów innowacyjnych.

DOSTĘP DO FINANSOWANIA I INWESTYCJI

- ▶ Fundusze inwestycyjne: Tworzenie lokalnych funduszy inwestycyjnych wspierających innowacyjne projekty, które mogą być zarządzane przez samorząd, uczelnie i przedsiębiorstwa.
- ▶ Crowdfunding lokalny: Promowanie platform crowdfundingowych, które umożliwiają mieszkańcom i przedsiębiorstwom finansowanie innowacyjnych projektów społecznych i technologicznych.
- ▶ Implementacja tych procedur i rozwiązań wymaga zaangażowania wszystkich zainteresowanych stron oraz skutecznego zarządzania. Dzięki temu miasta mogą rozwijać innowacyjną gospodarkę, która przynosi korzyści zarówno mieszkańcom, jak i przedsiębiorstwom oraz instytucjom.

PROPOZYCJA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ I METODOLOGII KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH W SIECI WSPÓŁPRACY

RADA INNOWACJI MIEJSKICH (RIM)

- ▶ Skład: Przedstawiciele samorządu lokalnego, uczelni, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele mieszkańców.
- ▶ Zadania: Ustalanie strategicznych priorytetów i kierunków rozwoju innowacyjnego miasta. Nadzór nad realizacją kluczowych projektów i inicjatyw. Promowanie współpracy między różnymi podmiotami.

BIURO KOORDYNACJI PROJEKTÓW (BKP)

- ▶ Skład: Profesjonaliści z zakresu zarządzania projektami, specjalistyczni koordynatorzy sektorowi, analitycy danych oraz specjaliści ds. komunikacji.
- ▶ Zadania: Koordynacja realizacji projektów innowacyjnych i rozwojowych. Zapewnienie wsparcia administracyjnego i logistycznego. Monitorowanie postępów i raportowanie wyników.

PROPOZYCJA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ I METODOLOGII KOORDYNACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ ROZWOJOWYCH W SIECI WSPÓŁPRACY

CENTRA INNOWACJI I WSPÓŁPRACY (CIW)

- ▶ Lokalizacja: Rozmieszczone w różnych częściach miasta.
- ▶ Skład: Zespoły interdyscyplinarne złożone z naukowców, przedsiębiorców, inżynierów oraz lokalnych liderów społecznych.
- ▶ Zadania: Realizacja konkretnych projektów badawczo-rozwojowych. Organizowanie warsztatów, hackathonów, spotkań networkingowych. Zapewnienie przestrzeni i zasobów do pracy nad innowacjami.

KOMISJE TEMATYCZNE (KT)

- ▶ Skład: Eksperti z różnych dziedzin, np. zrównoważonego rozwoju, technologii, edukacji, zdrowia.
- ▶ Zadania: Doradztwo w zakresie specyficznych projektów i inicjatyw.

OPRACOWYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH PLANÓW I REKOMENDACJI. Założenia do realizacji zadania: METODOLOGIA KOORDYNACJI

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

- ▶ Planowanie: Każdy projekt zaczyna się od szczegółowego planu, który zawiera cele, harmonogram, zasoby, budżet oraz kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI).
- ▶ Wdrożenie: Zespoły projektowe realizują zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem, korzystając z dostępnych zasobów CIW i wsparcia BKP.
- ▶ Monitorowanie i kontrola: BKP regularnie monitoruje postępy projektów, analizuje dane i raportuje wyniki do RIM.
- ▶ Ewaluacja i Usprawnienia: Po zakończeniu projektu przeprowadzana jest ewaluacja, której wyniki są wykorzystywane do wprowadzania usprawnień w przyszłych inicjatywach.

OPRACOWYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH PLANÓW I REKOMENDACJI. Założenia do realizacji zadania: METODOLOGIA KOORDYNACJI

Współpraca i Komunikacja

- ▶ **Regularne Spotkania:** Organizacja regularnych spotkań roboczych w ramach CIW oraz większych spotkań koordynacyjnych z udziałem wszystkich zainteresowanych stron.
- ▶ **Platforma Cyfrowa:** Wdrożenie zaawansowanej platformy cyfrowej do zarządzania projektami, która umożliwi bieżącą komunikację, współdzielenie zasobów i dokumentów, a także śledzenie postępów.
- ▶ **Raportowanie:** BKP odpowiada za regularne raportowanie postępów i wyników projektów do RIM oraz udostępnianie tych raportów publicznie, zapewniając przejrzystość działań.

OPRACOWYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH PLANÓW I REKOMENDACJI. Założenia do realizacji zadania: METODOLOGIA KOORDYNACJI

Finansowanie i Zasoby

- ▶ Budżetowanie: Każdy projekt ma przypisany budżet, który jest zarządzany przez BKP we współpracy z zespołami projektowymi.
- ▶ Pozyskiwanie Funduszy: RIM i BKP wspólnie działają na rzecz pozyskiwania dodatkowych funduszy z grantów, dotacji oraz partnerstw publiczno-prywatnych.
- ▶ Współdzielenie Zasobów: Zasoby, takie jak przestrzenie, sprzęt i dane, są współdzielone pomiędzy projekty w ramach CIW, co zwiększa efektywność ich wykorzystania.

OPRACOWYWANIE SZCZEGÓŁOWYCH PLANÓW I REKOMENDACJI. Założenia do realizacji zadania: METODOLOGIA KOORDYNACJI

Edukacja i Zaangażowanie Społeczności

- ▶ Programy Edukacyjne: Organizowanie szkoleń, warsztatów i kursów dla mieszkańców, przedsiębiorców i studentów, które wspierają rozwój umiejętności niezbędnych w innowacyjnej gospodarce.
- ▶ Zaangażowanie Społeczności: Promowanie aktywnego udziału mieszkańców w projektach poprzez konsultacje społeczne, wolontariat oraz inicjatywy crowdsourcingowe.
- ▶ Kampanie Informacyjne: Prowadzenie kampanii informacyjnych i promocyjnych, które zwiększają świadomość i zaangażowanie społeczności w inicjatywy innowacyjne.

ZESPOŁY PROJEKTOWE

- ▶ **Skład:** Interdyscyplinarne grupy robocze składające się z ekspertów, przedstawicieli uczelni, pracowników firm, mieszkańców i przedstawicieli samorządu.
- ▶ **Funkcje:** Realizacja konkretnych projektów, opracowywanie i wdrażanie rozwiązań, raportowanie postępów i wyników do Rady Koordynacyjnej.

BIURO WSPARCIA PROJEKTÓW

- ▶ **Skład:** Zespół administracyjny, w tym specjaliści ds. zarządzania projektami, analitycy, komunikatorzy, i koordynatorzy.
- ▶ **Funkcje:** Zarządzanie administracją projektów, organizowanie spotkań, zbieranie i analizowanie danych, wsparcie logistyczne, przygotowywanie raportów.

FORUM KONSULTACYJNE

- ▶ **Skład:** Reprezentanci różnych grup interesariuszy, takich jak mieszkańcy, organizacje pozarządowe, oraz lokalne grupy interesów.
- ▶ **Funkcje:** Konsultowanie propozycji projektów, zbieranie opinii społecznych, organizowanie wydarzeń otwartych dla mieszkańców.

ZAANGAŻOWANIE I PARTYCYPACJA

- ▶ **Zaangażowanie mieszkańców:** Wprowadzenie mechanizmów, takich jak konsultacje społeczne, ankiety, oraz spotkania otwarte, aby mieszkańcy mogli aktywnie uczestniczyć w procesie decyzyjnym.
- ▶ **Współpraca z organizacjami pozarządowymi:** Angażowanie lokalnych organizacji pozarządowych i grup interesów w projekty oraz inicjatywy, aby zapewnić szerokie wsparcie społeczne i eksperckie.

OCENA I UTRZYMANIE

- ▶ **Ocena projektów:** Regularna ocena wyników projektów w stosunku do ustalonych wskaźników sukcesu, identyfikowanie najlepszych praktyk oraz obszarów do poprawy.
- ▶ **Raportowanie:** Przygotowywanie i publikowanie raportów z realizacji projektów, zawierających wyniki, wnioski oraz rekomendacje dla przyszłych działań.
- ▶ **Utrzymanie i rozwój:** Zapewnienie kontynuacji i rozwoju udanych projektów, a także planowanie nowych inicjatyw w oparciu o zdobyte doświadczenia i wyniki

NARZĘDZIA I TECHNOLOGIE

- ▶ Platformy cyfrowe: Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do zarządzania projektami, takich jak systemy CRM, narzędzia do zarządzania zadaniami (np. Asana, Trello), oraz platformy do współpracy (np. Microsoft Teams, Slack).
- ▶ Systemy monitorowania: Implementacja systemów do śledzenia postępów projektów, budżetów i wyników

MECHANIZMY WSPÓŁPRACY

- ▶ **Umowy i porozumienia**
- ▶ **Memoranda porozumienia:** Opracowanie formalnych umów i porozumień między partnerami określających cele współpracy, zakres obowiązków, oraz zasady podziału kosztów i korzyści.
- ▶ **Protokoły ustaleń:** Tworzenie dokumentów opisujących ustalenia dotyczące współpracy i realizacji projektów.

PLATFORMA WSPÓŁPRACY

- ▶ Cyfrowa platforma: Stworzenie platformy internetowej do zarządzania projektami, wymiany informacji, dokumentów oraz aktualizacji postępów.
- ▶ Zarządzanie zasobami: Umożliwienie dostępu do zasobów (np. przestrzeni biurowej, sprzętu) przez partnerów za pośrednictwem platformy

ZASADY WSPÓŁPRACY

1.1. TRANSPARENTNOŚĆ

- Publiczne udostępnianie informacji: Wszystkie zasady dotyczące dostępu do zasobów oraz dostępne zasoby powinny być publicznie dostępne na platformach informacyjnych (strony internetowe, platformy współpracy).
- Raportowanie: Regularne raportowanie o wykorzystaniu zasobów i realizacji projektów.

1.2. RÓWNOŚĆ I SPRAWIEDLIWOŚĆ

- Równe szanse: Wszystkie zainteresowane strony powinny mieć równy dostęp do zasobów i możliwości współpracy.
- Bezstronność: Decyzje o przydziale zasobów powinny być podejmowane obiektywnie, na podstawie ustalonych kryteriów.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1.3. WSPÓŁPRACA I KOMUNIKACJA

- Regularne spotkania: Organizowanie regularnych spotkań roboczych i warsztatów, które umożliwiają wymianę informacji i opinii między partnerami.
- Mechanizmy feedbacku: Wprowadzenie mechanizmów umożliwiających zbieranie opinii i sugestii od wszystkich stron współpracy.

1.4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZAANGAŻOWANIE

- Odpowiedzialność za realizację: Każda strona powinna być odpowiedzialna za realizację swoich obowiązków i zadań zgodnie z umowami i ustaleniami.
- Aktywne zaangażowanie: Wszyscy partnerzy powinni aktywnie uczestniczyć w procesach decyzyjnych i realizacyjnych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1.5. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

- Ochrona danych: Zapewnienie ochrony danych osobowych i informacji wrażliwych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Bezpieczeństwo zasobów: Ustalenie procedur zapewniających bezpieczeństwo fizyczne i techniczne zasobów.

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

2.1. DEFINICJE I ZAKRES

- Definicje: Określenie terminów i pojęć używanych w regulaminie (np. „zasoby”, „partnerzy”, „projekty”).
- Zakres: Określenie zakresu współpracy, w tym rodzajów zasobów objętych regulaminem (np. przestrzenie biurowe, infrastruktura, fundusze, dane).

2.2. PROCEDURY DOSTĘPU DO ZASOBÓW

- Wnioskowanie o dostęp: Procedura składania wniosków o dostęp do zasobów, w tym wymagane dokumenty i terminy.
- Ocena i decyzje: Kryteria oceny wniosków, procedura podejmowania decyzji i komunikacja wyników.

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

2.3. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

- Rezerwacja i korzystanie: Zasady dotyczące rezerwacji zasobów, w tym czas trwania, zasady korzystania i zwrotu.
- Opłaty i koszty: Zasady dotyczące ewentualnych opłat za korzystanie z zasobów, w tym stawki, metody płatności i rozliczenia.

2.4. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Obowiązki partnerów: Określenie obowiązków każdego z partnerów dotyczących korzystania z zasobów, w tym konserwacja, naprawy, i zgłaszanie usterek.
- Odpowiedzialność za szkody: Zasady dotyczące odpowiedzialności za szkody wynikłe z korzystania z zasobów.

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

2.5. MONITOROWANIE I KONTROLA

- Monitorowanie: Procedury monitorowania wykorzystania zasobów, w tym raportowanie postępów i wykorzystywanie zasobów.
- Kontrola: Mechanizmy kontroli przestrzegania regulaminu oraz rozwiązywania sporów.

2.6. WSPÓŁPRACA Z MIESZKAŃCAMI I SPOŁECZNOŚCIĄ

- Konsultacje społeczne: Procedury konsultacji z mieszkańcami dotyczące planowanych projektów i wykorzystania zasobów.
- Inicjatywy lokalne: Zasady dotyczące wspierania inicjatyw lokalnych i społecznych projektów.

REGULAMIN WSPÓŁPRACY

2.7. PROCEDURY ZMIAN I AKTUALIZACJI

- Zmiany w regulaminie: Procedura wprowadzania zmian i aktualizacji w regulaminie, w tym proces konsultacji i zatwierdzania zmian.
- Aktualizacje: Regularne przeglądy i aktualizacje regulaminu w celu dostosowania do zmieniających się potrzeb i warunków.

2.8. PRZEPISY KOŃCOWE

- Wejście w życie: Data wejścia w życie regulaminu oraz ewentualne wcześniejsze wersje regulaminu.
- Rozwiązywanie sporów: Procedury rozwiązywania sporów i reklamacji związanych z korzystaniem z zasobów.

WDROŻENIE I UTRZYMANIE

3.1. SZKOLENIA I INFORMACJA

- Szkolenia: Organizowanie szkoleń dla partnerów i użytkowników zasobów w zakresie obowiązujących zasad i procedur.
- Materiały informacyjne: Przygotowanie materiałów informacyjnych, takich jak broszury i przewodniki, które będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron.

3.2. OCENA EFEKTYWNOŚCI

- Ocena procedur: Regularna ocena efektywności i adekwatności wprowadzonych procedur i zasad.
- Feedback i poprawki: Zbieranie feedbacku od uczestników współpracy i wprowadzanie niezbędnych poprawek do regulaminu.
- Implementacja tych zasad i regulaminu zapewni, że współpraca między różnymi partnerami będzie efektywna, przejrzysta i sprawiedliwa, a dostęp do zasobów będzie odbywał się w sposób zorganizowany i zgodny z ustalonymi zasadami.

DZIĘKUJĘ ZA SPOTKANIE

ZAPRASZAM DO KONTAKTU:

Agnieszka Smreczyńska-Gąbka

asmreczynska@gmail.com

tel. 693173343

KONSULTACJE WDROŻENIOWE_DOKTORAT
WDROŻENIOWY
29.08.2024